



En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos -sustituídos por asteriscos (*)- en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA PLE DEL DIA 8 DE JULIOL DE 2015

Al Saló de Sessions de la Casa Consistorial de la ciutat de València, a les 10 hores i 8 minuts del dia 8 de juliol de 2015, s'obri la sessió davall la presidència de l'alcalde, Sr. Joan Ribó Canut, amb l'assistència dels tinents i de les tinents d'alcalde, Sr. Joan Calabuig Rull, Sr. Jordi Peris Blanes, Sra. Consol Castillo Plaza, Sra. Sandra Gómez López, Sr. Giuseppe Grezzi, Sra. María Oliver Sanz, Sr. Vicent Sarrià i Morell, Sra. Pilar Soriano Rodríguez i Sra. Glòria Tello Company; i dels regidors i de les regidores Sr. Pere Sixte Fuset i Tortosa, Sra. Isabel Lozano Lázaro, Sr. Carlos Galiana Llorens, Sra. Maite Girau Melià, Sr. Ramón Vilar Zanón, Sr. Roberto Jaramillo Martínez, Sr. Alfonso Novo Belenguer, Sra. Beatriz Simón Castelletts, Sr. Eusebio Monzó Martínez, Sr. Vicente Igual Alandete, Sra. M^a Àngels Ramón-Llin Martínez, Sr. Cristóbal Grau Muñoz, Sr. Félix Crespo Hellín, Sra. Lourdes Bernal Sanchis, Sr. Alberto Mendoza Seguí, Sra. M^a Jesús Puchalt Farinós, Sr. Fernando Giner Grima, Sr. Narciso Estellés Escorihuela, Sra. M^a Amparo Picó Peris, Sra. M^a Dolores Jiménez Díaz, Sr. Santiago Benlliure Moreno y Sr. Manuel Camarasa Navalón.

El tinent d'alcalde Sr. Segi Campillo Fernández s'incorpora a la sessió després de la lectura del punt núm. 3.

Hi assistixen, així mateix, el secretari general i del Ple, Sr. Pedro García Rabasa, i l'interventor general municipal, Sr. Ramón Brull Mandingorra.



1	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00401-2015-000023-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Dóna compte de la constitució dels grups polítics municipals i designació de portaveus.		

"La Llei reguladora de les Bases del Règim Local, en l'article 73-3é, estableix que els membres de les corporacions locals, a efectes de la seua actuació corporativa, han de quedar adscrits a un grup polític, excepte si no s'integren en aquell que constituïska el partit polític o formació electoral per la qual han sigut triats, o si l'abandonen, passant llavors a la condició de regidors no adscrits.

Per la seua banda, l'article 25 del vigent Reglament Orgànic del Ple regula que els grups es constituïxen per mitjà d'escrit dirigit a l'Alcaldia, firmat per tots els membres de la mateixa formació política que desitgen integrar-ho, determinant la seua denominació i designant als/a les regidors/es que exerciran els càrrecs de portaveu i portaveu adjunt. Estos escrits han de presentar-se en el Registre General del Ple i d'ells s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que tindrà lloc.

En compliment d'esta normativa, s'han presentat en el Registre General del Ple els següents escrits de constitució de grups municipals:

- Escrit presentat el 16 de juny i signat per Joan Calabuig Rull, Sandra Gómez López, Ramón Vilar Zanón, Vicent M. Sarrià Morell i María Teresa Girau Meliá, que es constituïxen com a Grup Municipal Socialista i designen com a portaveu a Joan Calabuig Rull i com a portaveu adjunta a Sandra Gómez López.

- Escrit presentat el 16 de juny i signat per Fernando Giner Grima, Narciso Estellés Escorihuela, Amparo Picó Peris, María Dolores Jiménez Díaz, Santiago Benlliure Moreno i Manuel Camarasa Navalón, que es constituïxen com a Grup Municipal Ciutadans-Partit de la Ciutadania (C's) i designen com a portaveu a Fernando Giner Grima i com a portaveu adjunt a Narciso Estellés Escorihuela.

- Escrit presentat el 17 de juny i signat per Joan Ribó Canut, Consol Castillo Plaza, Glòria Tello Company, Pere S. Fuset Tortosa, Giuseppe Grezzi, Isabel Lozano Làzaro, Pilar Soriano Rodríguez, Sergi Campillo Fernández i Carlos Galiana Llorens, que es constituïxen com a Grup Municipal Compromís designen com a portaveu a Pere S. Fuset i Tortosa i com a portaveus adjunts a Glòria Tello Company i Giuseppe Grezzi.

- Escrit presentat el 23 de juny i firmat per Alfonso Novo Belenguer, Beatriz Simón Castelletts, Eusebio Monzó Martínez, Vicente Igual Alandete, Maria Àngels Ramón-Llin Martínez, Cristóbal Grau Muñoz, Félix Crespo Hellín, Lourdes Bernal Sanchis, Alberto Mendoza Seguí i María Jesús Puchalt Farinós, que es constituïxen com a Grup Municipal Popular i designen com a portaveu a Alfonso Novo Belenguer, com a portaveu suplent primera a M^a Àngels Ramón-Llin Martínez i com a portaveu suplent segon a Eusebio Monzó Martínez.



- Escrit presentat el 24 de juny i firmat per Jordi Peris Blanes, María Oliver Sanz i Roberto Jaramillo Martínez, que es constituïxen com a Grup Municipal València en Comú i designen com a portaveu a Jordi Peris Blanes i com a portaveu adjunta a María Oliver Sanz.

L'Alcalde, per mitjà de moció, ha ordenat donar compte al Ple de la constitució dels grups polítics municipals i de la designació dels seus membres i dels càrrecs de portaveu i portaveus adjunts.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Quedar assabentat de la constitució dels següents grups polítics municipals, en virtut dels cinc escrits de constitució dels grups i de designació dels seus membres i dels càrrecs de portaveu i portaveus adjunts, presentats en el Registre General del Ple i que s'incorporen com a annexos a este acord,:

- Grup Municipal Compromís, integrat pels/per les regidors/es Joan Ribó Canut, Consol Castillo Plaza, Glòria Tello Company, Pere S. Fuset Tortosa, Giuseppe Grezzi, Isabel Lozano Làzaro, Pilar Soriano Rodríguez, Sergi Campillo Fernández i Carlos Galiana Llorens, que designen com a portaveu a Pere S. Fuset i Tortosa i com a portaveus adjunts a Glòria Tello Company i Giuseppe Grezzi.

- Grup Municipal Socialista, integrat pels/per les regidors/es Joan Calabuig Rull, Sandra Gómez López, Ramón Vilar Zanón, Vicente M. Sarrià Morell i María Teresa Girau Melià, que designen com a portaveu a Joan Calabuig Rull i com a portaveu adjunta a Sandra Gómez López.

- Grup Municipal València en Comú, integrat pels/per les regidors/es Jordi Peris Blanes, María Oliver Sanz i Roberto Jaramillo Martínez, que designen com a portaveu a Jordi Peris Blanes i com a portaveu adjunta a María Oliver Sanz.

- Grup Municipal Popular, integrat pels/per les regidors/es Alfonso Novo Belenguer, Beatriz Simón Castellet, Eusebio Monzó Martínez, Vicente Igual Alandete, Maria Àngels Ramón-Llín Martínez, Cristóbal Grau Muñoz, Félix Crespo Hellín Lourdes Bernal Sanchis, Alberto Mendoza Seguí i María Jesús Puchalt Farinós, que designen com a portaveu a Alfonso Novo Belenguer, com a portaveu suplent primera a M^a Àngels Ramón-Llín Martínez i com a portaveu suplent segon a Eusebio Monzó Martínez.

- Grup Municipal Ciutadans-Partit de la Ciutadania (C's), integrat pels/per les regidors/es Fernando Giner Grima, Narciso Estellés Escorihuela, Amparo Picó Peris, María Dolores Jiménez Díaz, Santiago Benlliure Moreno i Manuel Camarasa Navalón, que designen com a portaveu a Fernando Giner Grima i com a portaveu adjunt a Narciso Estellés Escorihuela."



2	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT
EXPEDIENT: E-00401-2015-000026-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Dóna compte de la constitució de la Junta de Portaveus.	

"Primer. Els regidors de l'Ajuntament de València s'han constituït com a grups polítics municipals i han designat portaveu i portaveu/s adjunt/s dels dits grups, que assumixen la representació del grup polític en totes les actuacions municipals, segons el que estableix els articles 23 i següents del Reglament Orgànic del Ple, l'article 134 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana i el 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

Segon. L'article 31 del Reglament Orgànic del Ple estableix que els portaveus dels grups polítics municipals i el president de la corporació, o regidor/a en qui delegue, integren la Junta de Portaveus, òrgan consultiu de l'Alcaldia respecte dels treballs del Ple i les seues Comissions.

Tercer. La reunió de constitució de la Junta de Portaveus va tindre lloc el dia 2 de juliol, segons l'acta subscripta pel secretari general.

Quart. L'Alcaldia, per mitjà de moció, ha ordenat donar compte al Ple de la constitució de la Junta de Portaveus.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Quedar assabentat de la constitució de la Junta de Portaveus, en la reunió del dia 2 de juliol a les 11 hores, composta pels membres següents, tots ells assistents a esta sessió constitutiva:

Alcalde de València Joan Ribó Canut.

Portaveus Pere S. Fuset i Tortosa, del Grup Municipal Compromís.

Joan Calabuig Rull, del Grup Municipal Socialista.

Jordi Peris Blanes, del Grup València en Comú.

Alfonso Novo Belenguer, del Grup Municipal Popular.

Fernando Giner Grima, del Grup Municipal Ciutadans-Partit de la Ciutadania (C's).

Segon. Quedar assabentat de la designació pels grups polítics municipals dels següents portaveus adjunts:

Glòria Tello Company i Giuseppe Grezzi, del Grup Municipal Compromís.



Sandra Gómez López, del Grup Municipal Socialista.

María Oliver Sanz, del Grup Municipal València en Comú.

M^a Angels Ramón-Llin (portaveu suplent primera) i Eusebio Monzó Martínez (portaveu suplent segon), del Grup Municipal Popular.

Narciso Estellés Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans-Partit de la Ciutadania (C's)."

3	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00401-2015-000034-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Dóna compte de l'escrit presentat pels grups polítics municipals per mitjà del qual accepten la convocatòria electrònica de les sessions del Ple i de les seues comissions.		

"La implantación de PIAE ha consolidado la convocatoria electrónica para las sesiones de los órganos colegiados del Ayuntamiento.

Los grupos políticos han presentado en el Registro del Pleno un escrito firmado por todos sus miembros admitiendo el uso de medios electrónicos para la remisión de las convocatorias del Pleno y sus Comisiones. Además comunican una única dirección de correo electrónico para la validez de la recepción de la convocatoria de estos órganos municipales, con independencia del acceso al contenido de la convocatoria por todos los concejales. De todos estos escritos conviene dar cuenta al pleno.

Son de aplicación los artículos 59 y 60 de la Ordenanza Municipal Reguladora del Uso de la Administración Electrónica.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Quedar enterado de los escritos presentados en el Registro General del Pleno por los grupos políticos municipales admitiendo el uso de medios electrónicos para la remisión de las convocatorias del Pleno y sus Comisiones y comunicando una dirección de correo electrónico para la validez de la recepción de las convocatorias de estos órganos municipales, que se incorporan como anexo a este acuerdo."

S'incorpora a la sessió el Sr. Campillo.

4	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00601-2015-000045-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Dóna compte de les seues resolucions relatives al nomenament de membres de la Junta de Govern Local, del seu regidor secretari i de la seua constitució.		



"L'Alcaldia, per mitjà de Resolucions núm. 12 i 13, de 23 de juny de 2015, ha efectuat el nomenament dels membres de la Junta de Govern Local i de la Secretaria titular i suplent de l'esmentat òrgan, per la qual cosa procedix donar compte al Ple de l'Ajuntament de les esmentades resolucions.

De conformitat amb l'exposat, s'acorda:

L'Alcaldia dóna compte i l'Ajuntament Ple queda assabentat de les seues Resolucions núm. 12 i 13, de 23 de juny de 2015, per la qual es nomenen els membres de la Junta de Govern Local i al titular i suplent de la Regidoria Secretaria de dit òrgan.

El tenor literal és el següent:

- Resolució núm. 13, de 23 de juny de 2015

"De conformitat amb l'article 126.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, modificada per Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, i amb l'article 38 del Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de València, RESOLC:

Primer. Nomenar membres de la Junta de Govern Local als següents regidors i regidores:

- Sr. Joan Calabuig Rull*
- Sr. Jordi Peris Blanes*
- Sra. Consol Castillo Plaza*
- Sr. Sergi Campillo Fernández*
- Sra. Sandra Gómez López*
- Sr. Giuseppe Grezzi*
- Sra. María Oliver Sanz*
- Sr. Vicent Sarrià i Morell*
- Sra. Pilar Soriano Rodríguez*
- Sra. Glòria Tello Company*

Segon. Donar compte de la present resolució al Ple en la primera sessió que tindrà lloc, notificar-la personalment a les persones designades i publicar-la en el Butlletí Oficial de la Província; esta resolució serà efectiva des del dia de la data."

- Resolució núm. 12, de 23 de juny de 2015,



"De conformitat amb el que disposa l'art. 126.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i en l'art. 39 del Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València, RESOLC:

Primer. Nomenar titular de la Secretaria de la Junta de Govern Local al regidor Sr. Sergi Campillo Fernández.

Segon. Nomenar suplent de la Secretaria de la Junta de Govern Local a la regidora Sra. Sandra Gómez López, en absència d'esta es procedirà d'acord amb el que disposa l'art. 39.2 del Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València.

Tercer. Donar compte de la present Resolució al Ple en la primera sessió que tindrà lloc, notificar, a més, personalment als designats i publicar en el Butlletí Oficial de la Província, que serà efectiva des del dia de la data."

5	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00601-2015-000044-00	PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Dóna compte de la seua resolució relativa al nomenament de tinents d'alcalde.		

L'Alcaldia, per mitjà de la Resolució núm. 14, de 23 de juny de 2015, ha efectuat el nomenament de tinents d'alcalde, pel que procedix donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'esmentada resolució.

De conformitat amb l'exposat, s'acorda:

L'Alcaldia dóna compte i l'Ajuntament Ple queda assabentat de la seua Resolució núm. 14, de 23 de juny de 2015, per la qual es nomena els tinents d'alcalde.

El tenor literal de la resolució és el següent:

"De conformitat amb el que establixen els articles 124.4.e) i 125 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i 52 del Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de València, RESOLC:

Primer. Nomenar tinents d'alcalde, per l'orde que s'expressa, als següents regidors i regidores, membres de la Junta de Govern Local:

<i>1r tinent d'alcalde</i>	<i>Sr. Joan Calabuig Rull</i>
<i>2n tinent d'alcalde</i>	<i>Sr. Jordi Peris Blanes</i>
<i>3a tinent d'alcalde</i>	<i>Sra. Consol Castillo Plaza</i>
<i>4t tinent d'alcalde</i>	<i>Sr. Sergi Campillo Fernández</i>
<i>5a tinent d'alcalde</i>	<i>Sra. Sandra Gómez López</i>
<i>6é tinent d'alcalde</i>	<i>Sr. Giuseppe Grezzi</i>



7a tinent d'alcalde

Sra. María Oliver Sanz

8é tinent d'alcalde

Sr. Vicent Sarrià i Morell

9a tinent d'alcalde

Sra. Pilar Soriano Rodríguez

10a tinent d'alcalde

Sra. Glòria Tello Company

Segon. Donar compte de la present Resolució al Ple, notificar-la personalment als designats i publicar-la en el Butlletí Oficial de la Província, esta resolució serà efectiva des del dia de la data."

6	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT
EXPEDIENT: E-00601-2015-000055-00	PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Dóna compte de les seues resolucions relatives a l'estructura del govern municipal en àrees i delegacions.	

L'alcalde obre el torn de paraules.

El Sr. Giner:

“Desde el Grupo Ciudadanos mostrar nuestra disconformidad con esta estructura, nos parece que es poco operativa. Pensamos que responde más a una distribución de poderes, no sé si a una cuestión de confianza. Pero nos parece que esto puede revertir negativamente sobre el ciudadano por esta divergencia que existe, sobre todo en las subáreas.”

ACUERDO

L'Alcaldia, per mitjà de la Resolució núm. 24, de 26 de juny i 30, de 3 de juliol de 2015, ha establert l'estructura del govern municipal en àrees i delegacions, per la qual cosa procedix donar compte al Ple.

De conformitat amb l'exposat, s'acorda:

La Alcaldia dóna compte i l'Ajuntament Ple queda assabentat de la Resolució d'Alcaldia núm. 30, de 3 de juliol de 2015, del tenor següent:

"Vista la Resolució núm. 24, de 26 de juny de 2015, que estableix l'estructura del govern municipal en àrees i delegacions, resulta convenient realitzar una sèrie d'adaptacions que es consideren rellevants a fi de facilitar la gestió política, que són:

1. Modificacions en l'Àrea d'Alcaldia:

1.1. Es nomena delegat de Relacions amb els Mitjans al Sr. Carlos Galiana Llorens.

1.2. Se suprimeix l'Oficina d'Anuncis Oficials, dependent de la Delegació de Control Administratiu.



1.3. El Servei de Projectes Singulars i Urbans passa a denominar-se Servei de Projectes Singulars.

1.4 Es crea la Delegació de Relacions Institucionals, dependent de l'Àrea d'Alcaldia.

1.5. El Servei d'Auditoria i Intervencions Delegades, dependent de la Delegació d'Hisenda, es desglossa en dos: Servei d'Auditoria i Servei d'Intervencions Delegades.

1.6. Se suprimeix el Servei d'Assessorament d'Hisenda, dependent de la Delegació d'Hisenda.

2. Modificacions en l'Àrea de Cultura:

La Delegació de Patrimoni Cultural passa a denominar-se Delegació de Patrimoni i Recursos Culturals.

3. Modificacions en l'Àrea de Participació, Drets i Innovació Democràtica, i en l'Àrea de Desenvolupament Humà:

3.1. La Delegació de Transparència i Govern Obert, que està atribuïda al Sr. Roberto Jaramillo, passa a denominar-se Delegació de Transparència, Govern Obert i Auditoria Ciutadana.

3.2. La Delegació d'Igualtat, Polítiques de Gènere, LGTBI i Persones Migrants, dependent de l'Àrea de Participació, Drets i Innovació Democràtica, atribuïda a la Sra. Isabel Lozano Lázaro, passa a denominar-se Delegació d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

3.3. La Delegació de Cooperació al Desenvolupament, dependent de l'Àrea de Desenvolupament Humà, atribuïda al Sr. Roberto Jaramillo Martínez, passa a denominar-se Delegació de Cooperació al Desenvolupament i Migrants.

4. Modificacions en l'Àrea de Govern Interior:

La supressió de Servicis Centrals tindrà efectes a partir del 15 de setembre.

5. Modificacions en l'Àrea de Desenvolupament Urbà i Vivenda:

Es crea el Servei de Vivenda, depenen de la Delegació del mateix nom.

6. Modificacions en l'Àrea de Desenvolupament Urbà i Vivenda.

Es crea la Coordinació General de Desenvolupament Urbà i Vivenda, depenent de l'Àrea de Desenvolupament Urbà i Vivenda.

En conseqüència, i de conformitat amb el que estableixen els articles 123.1 c) i 124.4 k) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i els articles 58 i 59 del Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València, RESOLC:



Únic. Modificar la Resolució núm. 24, de 26 de juny de 2015, el text literal de la qual és el següent:

Primer. Estructurar el govern municipal en Alcaldia i deu grans àrees:

ÀREA D'ALCALDIA

Es constituïx l'Àrea d'Alcaldia, que estarà integrada per les delegacions que s'expressen a continuació:

-Coordinació Jurídica; Hisenda; Inspecció General de Servicis; Relacions amb els Mitjans.

L'Alcaldia es reserva la titularitat de l'Àrea, així com la Delegació de Coordinació Jurídica, que inclou la Secretaria Municipal i l'Assessoria Jurídica Municipal.

Inclou els Servicis següents:

Gabinet d'Alcaldia,

Servici de Protocol,

Servici de Coordinació Jurídica i Processos Electorals,

Servici Gabinet Secretaria General i del Ple,

Servici de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern Local i al Regidor Secretari (Secretari General de l'Administració Municipal),

Servicis Generals,

Servici de Projectes Singulares.

Es nomena els delegats següents:

Hisenda: Sr. Ramón Vilar Zanón, que inclou els següents Servicis/Oficines:

Servici de Comptabilitat,

Servici Fiscal Gastos,

Servici Fiscal Ingressos,

Servici de Tresoreria,

Servici d'Inspecció Tributs i Rendes,

Servici Gestió Tributaria Específica - Cadastral,



Servici de Tributs, Impostos i Activitats Econòmiques,

Servici Economicopressupostari,

Servici d'Auditoria,

Servici d'Intervencions Delegades,

Servici Financer,

Servici de Gestió Tributària Integral,

Servici de Gestió d'Emissions i Recaptació,

**Relacions amb els Mitjans: Sr. Carlos Galiana Llorens, que inclou els següents
Servicis/Oficines:**

Gabinet de Comunicacions.

Relacions Institucionals: Sr. Joan Calabuig Rull, que inclou el següent Servici:

Servici de Relacions Institucionals

Inspecció General de Servicis: Sr. Sergi Campillo Fernàndez.

1. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SOSTENIBLE

*Es constituïx l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Sostenible, que estarà integrada per
les delegacions que s'expressen a continuació:*

-Agricultura i Horta; Comerç; Emprenedoria; Formació i Ocupació; i Turisme.

**Es nomena coordinador general de l'Àrea al primer tinent d'alcalde, Sr. Joan Calabuig
Rull.**

Es nomena els següents delegats i delegades:

Agricultura i Horta: Sra. Consol Castillo Plaza, que inclou el Servici següent:

Servici de Pedanies.

Comerç: Sr. Carlos Galiana Llorens, que inclou el Servici següent:

Servici de Comerç i Abastiment.

**Emprenedoria: Sr. Joan Calabuig Rull. Les seues competències seran desenvolupades pel
Servici d'Ocupació i Emprenedoria.**

Formació i Ocupació: Sr. Joan Calabuig Rull, que inclou el Servici següent:



Servici d'Ocupació i Emprenedoria.

Turisme: Sr. Joan Calabuig Rull, que inclou el Servici següent:

Servici de Turisme.

2. ÀREA DE PARTICIPACIÓ, DRETS I INNOVACIÓ DEMOCRÀTICA

Es constituïx l'Àrea de Participació, Drets i Innovació Democràtica, que estarà integrada per les delegacions que s'expressen a continuació:

-Igualtat i Polítiques Inclusives; Informació i Defensa de la Ciutadania; Innovació i Gestió del Coneixement; Participació Ciutadana i Acció Veïnal; Transparència, Govern Obert i Auditoria Ciutadana.

*Es nomena coordinador general de l'Àrea al segon tinent d'alcalde, **Sr. Jordi Peris Blanes.***

Es nomena els següents delegats i delegades:

Igualtat i Polítiques Inclusives: Sra. Isabel Lozano Lázaro. *Les seues competències seran desenvolupades pel Servici de Benestar Social i Integració.*

Informació i Defensa de la Ciutadania: Sr. Joan Calabuig Rull, *que inclou els següents Servicis/Oficines:*

Servici de Societat de la Informació,

Oficina de Suggestiments, Queixes i Reclamacions i Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges.

Innovació i Gestió del Coneixement, Sr. Jordi Peris Blanes, *que inclou els següents Servicis/Oficines:*

Servici d'Innovació.

Participació Ciutadana i Acció Veïnal: Sr. Jordi Peris Blanes, *que inclou els següents Servicis/Oficines:*

Servici de Descentralització i Participació Ciutadana.

Transparència, Govern Obert i Auditoria Ciutadana: Sr. Roberto Jaramillo Martínez.

3. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT HUMÀ

Es constituïx l'Àrea de Desenvolupament Humà, que estarà integrada per les delegacions que s'expressen a continuació:



-Cooperació al Desenvolupament i Migrants; Inserció Socio-Laboral; Persones Majors; Sanitat i Salut; Servicis Socials.

*Es nomena coordinadora general de l'Àrea a la tercera tinenta d'alcalde, **Sra. Consol Castillo Plaza**.*

Es nomena els següents delegats i delegades:

Cooperació al Desenvolupament i Migrants: Sr. Roberto Jaramillo Martínez. *Les seues competències seran desenvolupades pel Servici de Benestar Social i Integració.*

Inserció Socio-Laboral: Sra. Isabel Lozano Lázaro. *Les seues competències seran desenvolupades pel Servici de Benestar Social i Integració.*

Persones Majors: Sr. Joan Calabuig Rull. *Les seues competències seran desenvolupades pel Servici de Benestar Social i Integració.*

Sanitat i Salut: Sra. M^a Teresa Girau Melià, *que inclouen els següents Servicis/Oficines:*

Servici de Sanitat,

Servici de Drogodependències.

Servicis Socials: Sra. Consol Castillo Plaza, *que inclouen els següents Servicis/Oficines:*

Servici de Benestar Social i Integració.

4. ÀREA DE GOVERN INTERIOR

Es constituïx l'Àrea de Govern Interior, que estarà integrada per les delegacions que s'expressen a continuació:

-Administració Electrònica; Control Administratiu; Personal; Servicis Centrals.

*Es nomena coordinador general de l'Àrea al quart tinent d'alcalde, **Sr. Sergi Campillo Fernàndez**.*

Es nomena els següents delegats i delegades:

Administració Electrònica: Sr. Pere S. Fuset i Tortosa, *que inclou els següents Servicis/Oficines:*

Servici de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Control Administratiu: Sr. Carlos Galiana Llorens, *que inclou els següents Servicis/Oficines:*

Servici Central del Procediment Sancionador,



Oficina de Responsabilitat Patrimonial,

Oficina d'Estadística,

Personal: *Sr. Sergi Campillo Fernàndez, que inclou els següents Servicis/Oficines:*

Servici de Personal.

Servicis Centrals: *Sr. Sergi Campillo Fernàndez, que inclou els següents Servicis/Oficines:*

Servici de Servicis Centrals Tècnics,

Servici de Contractació.

5. ÀREA DE PROTECCIÓ CIUTADANA

Es constituïx l'Àrea de Protecció Ciutadana, que estarà integrada per les delegacions que s'expressen a continuació:

-Bombers; Policia; Protecció Civil.

Es nomena coordinadora general de l'Àrea a la quinta tinent d'alcalde, Sra. Sandra Gómez López.

Es nomena els següents delegats i delegades:

Bombers: *Sra. Sandra Gómez López, que inclou els següents Servicis/Oficines:*

Servici de Bombers, Prevenció i Intervenció en Emergències i Protecció Civil.

Policia: *Sra. Sandra Gómez López, que inclou els següents Servicis/Oficines:*

Servici de Policia Local.

Protecció Civil: *Sra. Sandra Gómez López. Les seues competències seran assumides pel Servici de Bombers, Prevenció i Intervenció en Emergències i Protecció Civil.*

6. ÀREA DE MOBILITAT

Es constituïx l'Àrea de Mobilitat, que estarà integrada per les delegacions que s'expressen a continuació:

Espai Públic; Infraestructures de Transport Públic.

Es nomena coordinador general de l'Àrea al sext tinent d'alcalde, Sr. Giuseppe Grezzi.

Es nomena els següents delegats i delegades:



Espai Públic: Sr. Carlos Galiana Llorens, que inclou els següents Servicis/Oficines:

Servici d'Inspecció Municipal,

Servici d'Ocupació del Domini Públic Municipal,

Servici d'Activitats.

Infraestructures de Transport Públic: Sr. Giuseppe Grezzi, que inclou els següents Servicis/Oficines:

Servici de Circulació i Transport i les seues Infraestructures.

7. ÀREA D'EDUCACIÓ, JOVENTUT I ESPORTS

Es constituïx l'Àrea d'Educació, Joventut i Esports, que estarà integrada per les delegacions que s'expressen a continuació:

Educació; Joventut i Esports.

*Es nomena coordinadora general de l'Àrea a la setèima tinenta d'alcalde, Sra. **María Oliver Sanz**.*

Es nomena els següents delegats i delegades:

Educació: Sra. María Oliver Sanz, que inclou els següents Servicis/Oficines:

Servici d'Educació.

Joventut: Sra. María Oliver Sanz, que inclou els següents Servicis/Oficines:

Servici de Joventut.

Esports: Sra. M^a Teresa Girau Melià, que inclou els següents Servicis/Oficines:

Servici d'Esports.

8. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ I VIVENDA

Es constituïx l'Àrea de Desenvolupament Urbà i Vivenda, que estarà integrada per les delegacions que s'expressen a continuació:

-Gestió d'Obres d'Infraestructura; Gestió de Patrimoni Municipal; Manteniment d'Infraestructures; Planificació i Gestió Urbana; Vivenda.

*Es nomena coordinador general de l'Àrea a l'octau tinent d'alcalde, Sr. **Vicent Sarrià i Morell**, del que depèn la Coordinació General de Desenvolupament Urbà i Vivenda.*

Es nomena els següents delegats i delegades:



Gestió d'Obres d'Infraestructura: Sr. Vicent Sarrià i Morell, que inclou els següents Servicis/Oficines:

Servici d'Obres d'Infraestructura.

Gestió de Patrimoni Municipal: Sra. María Oliver Sanz, que inclou els següents Servicis/Oficines:

Servici de Patrimoni.

Manteniment d'Infraestructures: Sr. Vicent Sarrià i Morell, que inclou els següents Servicis/Oficines:

Servici Coordinació Obra Via Pública i Manteniment Infraestructures.

Planificació i Gestió Urbana: Sr. Vicent Sarrià i Morell, del que depén la Direcció General d'Ordenació Urbanística i que inclou els següents Servicis/Oficines:

Servici de Planejament,

Servici de Projectes Urbans,

Servici d'Assessorament Urbanístic i Programació,

Servici de Gestió Urbanística,

Servici de Llicències Urbanístiques Obres d'Edificació,

Servici de Disciplina Urbanística,

Servici de Gestió de Centre Històric.

Vivenda: Sra. María Oliver Sanz.

Servici de Vivenda.

9. ÀREA DE MEDI AMBIENT I CANVI CLIMÀTIC

Es constituïx l'Àrea de Medi Ambient i Canvi Climàtic, que estarà integrada per les delegacions que s'expressen a continuació:

- Benestar Animal; Qualitat Ambiental; Cementeris; Cicle Integral de l'Aigua; Conservació d'Àrees Naturals i Devesa-Albufera; Energies Renovables i Canvi Climàtic; Gestió de Residus Sòlids; Parcs i Jardins.

*Es nomena coordinadora general de l'Àrea a la novena tinenta d'alcalde, Sra. **Pilar Soriano Rodríguez.***

Es nomena els següents delegats i delegades:



Benestar Animal: *Sra. Glòria Tello Company. Les seues competències seran desenvolupades pel Servei de Sanitat.*

Qualitat Ambiental: *Sra. Pilar Soriano Rodríguez, que inclou els següents Serveis/Oficines:*

Servei de Qualitat i Anàlisi Mediambiental, Contaminació Acústica i Platges.

Cementers: *Sra. Pilar Soriano Rodríguez, que inclou els següents Serveis/Oficines:*

Servei de Cementers.

Cicle Integral de l'Aigua: *Sr. Vicent Sarrià i Morell, que inclou els següents Serveis/Oficines:*

Servei del Cicle Integral de l'Aigua.

Conservació d'Àrees Naturals i Devesa-Albufera: *Sr. Sergi Campillo Fernández, que inclou els següents Serveis/Oficines:*

Servei Devesa-Albufera.

Energies Renovables i Canvi Climàtic: *Sr. Jordi Peris Blanes, que inclou els següents Serveis/Oficines:*

Servei d'Energies Renovables i Canvi Climàtic.

Gestió de Residus Sòlids: *Sra. Pilar Soriano Rodríguez, que inclou els següents Serveis/Oficines:*

Servei de Gestió de Residus Sòlids Urbans i Neteja.

Parcs i Jardins: *Sra. Pilar Soriano Rodríguez, que inclou els següents Serveis/Oficines:*

Servei de Jardineria.

10. ÀREA DE CULTURA

Es constituïx l'Àrea de Cultura, que estarà integrada per les delegacions que s'expressen a continuació:

Acció Cultural; Cultura Festiva; Patrimoni i Recursos Culturals

*Es nomena coordinadora general de l'Àrea a la desena tinent d'alcalde, Sra. **Glòria Tello Company.***

Es nomena els següents delegats i delegades:



Acció Cultural: Sra. María Oliver Sanz, que inclou els següents Servicis/Oficines:

Servici d'Acció Cultural.

Cultura Festiva: Sr. Pere S. Fuset i Tortosa, que inclou els següents Servicis/Oficines:

Servici de Cultura Festiva.

Patrimoni i Recursos Culturals: Sra. Glòria Tello Company, que inclou els següents Servicis/Oficines:

Servici de Patrimoni Històric i Artístic,

Servici Palau de la Música i Congressos,

Servici de Recursos Culturals.

Segon. *Modificar, alterar o suprimir els Servicis següents:*

Se suprimix el Servici de Relacions Internacionals; el seu personal es distribuirà en funció de les necessitats de la resta de Servicis municipals.

El Servici d'Alcaldia passa a denominar-se Servici de Coordinació Jurídica i Processos Electorals.

Es crea el Servici de Relacions Institucionals.

Es crea el Servici de Projectes Singulars.

El Servici d'Auditoria i Intervencions Delegades es desglossa en dos: Servici d'Auditoria i Servici d'Intervencions Delegades.

Se suprimix el Servici d'Assessorament d'Hisenda.

Se suprimix el Servici de Servicis Centrals, amb efectes a partir del 15 de setembre, les competències del qual seran assumides pel Servici de Societat de la Informació. S'incardinarà en este com a Secció de Població i Territori, on es transferirà a tot el personal, a excepció de les funcions inherents a qualsevol procés electoral que seran assumides pel Servici de Coordinació Jurídica i Processos Electorals, sense perjuí de les competències de la Secretaria General i del Ple.

Se suprimix el Servici d'Enllumenat i Fonts Ornamentals, les competències del qual són assumides pel Servici de Servicis Centrals Tècnics (pel que fa a les competències d'enllumenat) i pel Servici de Cicle Integral de l'Aigua (pel que fa a les competències de fonts ornamentals); es transferix a l'un i l'altre Servici el personal en funció de la seua dedicació a l'una i l'altra matèria.



Se suprimeix l'Oficina d'Anuncis Oficials. El Servei de Gabinet de Comunicacions assumeix les funcions corresponents a Publicitat, incardinant en el mateix al personal de l'Oficina de Publicitat.

El Servei de Turisme i de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern Local i al Regidor Secretari es desplega en dos: Servei de Turisme i Servei de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern Local i al Regidor Secretari (Secretari General de l'Administració Municipal).

El Servei d'Ocupació passa a denominar-se Servei d'Ocupació i Emprenedoria, que assumeix les funcions i personal que en matèria de projectes emprenedors tenia el Servei d'Innovació.

Se suprimeix l'Oficina de Coordinació de Responsabilitat Patrimonial, l'Oficina de Responsabilitat Patrimonial assumirà les seues funcions.

L'Oficina Tècnica d'Ordenació Urbanística s'incardina en el Servei de Planejament.

La Secció Administrativa d'Expropiacions i l'Oficina Tècnica d'Expropiacions s'incardinen en el Servei de Gestió Urbanística.

Es crea el Servei de Vivenda, depenen de la Delegació del mateix nom.

El Servei de Qualitat Mediambiental, Energies Renovables i Canvi Climàtic passa a denominar-se Servei d'Energies Renovables i Canvi Climàtic.

El Servei de Contaminació Acústica i Anàlisi Mediambiental passa a denominar-se Servei de Qualitat i Anàlisi Mediambiental, Contaminació Acústica i Platges, s'incardina en ell el Servei de Platges, que se suprimeix, així com el seu personal.

L'Oficina de Coordinació Tècnica Devesa-Albufera i Pedanies s'integra en el Servei de Devesa-Albufera, així com el seu personal.

El Servei de Publicacions passa a denominar-se Servei de Recursos Culturals.

El Servei de Festes i Cultura Popular passa a denominar-se Servei de Cultura Festiva.

El Servei de Patrimoni Històric i Cultural passa a denominar-se Servei de Patrimoni Històric i Artístic.

Tercer. Traslladar la present resolució al Servei de Personal, perquè inicié els tràmits corresponents a fi d'executar-la en matèria de la seua competència, així com a Servicis Generals, per a l'actualització del DIR 3, i al Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, per a l'actualització, si és el cas, de la Base de Dades Organitzatives.

Quart. Donar compte de la present resolució al Ple en la primera sessió que tindrà lloc, notificar-la, a més, personalment als designats i publicar-la en el Butlletí Oficial de la província; esta resolució serà efectiva des del dia de la data.



Quint. La present resolució es podrà desenvolupar mitjançant posteriors acords adoptats per la Junta de Govern Local, la qual cosa s'haurà de reflectir en l'organigrama municipal.”

7	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00601-2015-000053-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Dóna compte de la seua resolució d'atribucions delegades en la Junta de Govern Local.		

L'Alcaldia, per mitjà de la Resolució núm. 20, de 26 de juny de 2015, ha delegat atribucions de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local

De conformitat amb l'exposat, s'acorda:

L'Alcaldia dóna compte i l'Ajuntament Ple queda assabentat de la Resolució núm. 20, de 26 de juny de 2015, del tenor següent:

"De conformitat amb el que estableix l'article 124.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en la seua redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, i en l'article 31 del Reglament Orgànic del Govern i Administració Municipal de l'Ajuntament de València, RESOLC:

Primer. Delegar en la Junta de Govern Local les atribucions per a la resolució dels assumptes següents:

- 1) *Acceptar subvencions.*
- 2) *Atorgar subvencions a organismes, persones i entitats que excedisquen de 5.000 € i aquelles que encara que sent de menor import es convoquen i resolguen de forma conjunta. Així mateix, atorgarà subvencions que no hagen estat objecte d'una altra delegació específica.*
- 3) *Resoldre els procediments de responsabilitat patrimonial, iniciats d'ofici o per reclamació dels interessats, quan excedisquen de 5.000 €.*
- 4) *Concedir subvencions per a rehabilitació de fatxades i modificació d'antenes de TV.*
- 5) *Resoldre les peticions de xec escolar.*
- 6) *Aprovar les normes de concessió de beques de menjador/guarderia de Servicis Socials.*
- 7) *Convocar i concedir premis i beques de totes classes, així com designar els jurats i tribunals d'estos, si les bases no preveuen una altra cosa.*
- 8) *Adoptar qualsevol resolució relativa a la gestió patrimonial que no estiga expressament atribuïda a la regidora delegada de Gestió de Patrimoni Municipal.*

Segon. La delegació conferida s'entén sense perjudi de la facultat d'esta Alcaldia de resoldre, en qualsevol moment, assumptes concrets de les matèries que són objecte de delegació.



Terçer. Publicar en el BOP la present resolució."

8	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00601-2015-000057-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Dóna compte de la seua resolució d'atribucions delegades en membres de la Junta de Govern Local i en altres regidors.		

L'Alcaldia, per Resolució núm. 28, de 3 de juliol de 2015, ha delegat facultades resolutòries en membres de la Junta de Govern Local i en altres regidors.

De conformitat amb l'exposat, s'acorda:

L'Alcaldia dóna compte i l'Ajuntament Ple queda assabentat de la Resolució núm. 28, de 3 de juliol, del tenor següent:

"De conformidad con lo dispuesto en el art. 124.5 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y con lo establecido en los art. 30, 31 y 32 del Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Valencia, RESUELVO:

Primero. Delegar en los siguientes concejales y concejalas la facultad de resolver mediante actos administrativos las cuestiones que se indican a continuación:

***I. D. Joan Calabuig Rull**, primer teniente de alcalde coordinador general del Área de Desarrollo Económico Sostenible, delegado de Emprendimiento, delegado de Formación y Empleo, delegado de Turismo, delegado de Información y Defensa de la Ciudadanía, delegado de Personas Mayores y delegado de Relaciones Institucionales.*

1) Conceder subvenciones tramitadas por los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, hasta 5.000 euros, y solicitar subvenciones cuando en las bases no se disponga el órgano competente para ello.

2) Declarar la ruina inminente de los edificios y resolver lo procedente, en su caso, sobre el desalojo de los ocupantes de edificios ruinosos.

3) Ordenar la ejecución subsidiaria e imponer multas coercitivas, para la ejecución forzosa de los actos administrativos dictados en virtud de facultades delegadas.

4) Resolver aquellas cuestiones que resulten ser de la competencia municipal en el ámbito de Turismo y que no hayan sido objeto de otra delegación expresa.

5) Ordenar la exposición al público de padrones y censos electorales.

6) Las demás cuestiones que las leyes atribuyan a la Alcaldía que no tengan carácter indelegable y se refieran a las materias propias de sus delegaciones.



II. D. Jordi Peris Blanes, segundo teniente de alcalde coordinador general del Área de Participación, Derechos e Innovación Democrática; delegado de Innovación y Gestión del Conocimiento, Delegado de Participación Ciudadana y Acción Vecinal y Delegado de Energías Renovables y Cambio Climático_

1) Conceder subvenciones tramitadas por los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, hasta 5.000 euros, y solicitar subvenciones cuando en las bases no se disponga el órgano competente para ello.

2) Declarar la ruina inminente de los edificios y resolver lo procedente, en su caso, sobre el desalojo de los ocupantes de edificios ruinosos.

3) Ordenar la ejecución subsidiaria e imponer multas coercitivas, para la ejecución forzosa de los actos administrativos dictados en virtud de facultades delegadas.

4) Ordenar los pagos

5) Las demás cuestiones que las leyes atribuyan a la Alcaldía que no tengan carácter indelegable y se refieran a las materias propias de sus delegaciones.

III. D.ª Consol Castillo Plaza, tercera teniente de alcalde, coordinadora general del Área de Desarrollo Humano, delegada de Servicios Sociales y delegada de Agricultura y Huerta.

1) Conceder subvenciones tramitadas por los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, hasta 5.000 euros, y solicitar subvenciones cuando en las bases no se disponga el órgano competente para ello.

2) Declarar la ruina inminente de los edificios y resolver lo procedente, en su caso, sobre el desalojo de los ocupantes de edificios ruinosos.

3) Ordenar la ejecución subsidiaria e imponer multas coercitivas, para la ejecución forzosa de los actos administrativos dictados en virtud de facultades delegadas.

4) Aprobar los programas municipales de Bienestar Social.

5) Conceder ayudas de Servicios Sociales para comedor escolar y ayudas de oficio para el período estival.

6) Conceder las Prestaciones Económicas Individualizadas (PEIS).

7) Conceder las Prestaciones Económicas de Protección de Menores (PEP).

8) Conceder ayudas por acogimiento familiar.

9) Conceder ayudas por prestación de servicios domiciliarios.

10) Dictar órdenes de ejecución en el ámbito de sus delegaciones.



11) *Las demás cuestiones que las leyes atribuyan a la Alcaldía que no tengan carácter indelegable y se refieran a las materias propias de sus delegaciones.*

IV. Sr. Sergi Campillo Fernández, cuarto teniente de alcalde coordinador general del Área de Gobierno Interior, delegado de Inspección General de Servicios, delegado de Personal, delegado de Servicios Centrales y delegado de Conservación de Áreas Naturales y Devesa-Albufera.

1) *Conceder subvenciones tramitadas por los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, hasta 5.000 euros, y solicitar subvenciones cuando en las bases no se disponga el órgano competente para ello.*

2) *Declarar la ruina inminente de los edificios y resolver lo procedente, en su caso, sobre desalojo de los ocupantes de edificios ruinosos.*

3) *Ordenar la ejecución subsidiaria e imponer multas coercitivas, para la ejecución forzosa de los actos administrativos dictados en virtud de facultades delegadas.*

4) *Ordenar los pagos.*

5) *Dictar órdenes de ejecución en el ámbito de sus Delegaciones.*

6) *Incoar los procedimientos sancionadores, la resolución de los recursos de reposición que se interpongan contra los actos de finalización de los procedimientos sancionadores y la revocación de dichos actos de finalización de los procedimientos sancionadores, así como la devolución de los ingresos indebidos.*

7) *Las demás cuestiones que las leyes atribuyan a la Alcaldía que no tengan carácter indelegable y se refieran a las materias propias de sus delegaciones.*

V. D^a Sandra Gómez López, quinta teniente de alcalde coordinadora general del Área de Protección Ciudadana, delegada de Bomberos, de Policía y de Protección Civil.

1) *Conceder subvenciones tramitadas por los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, hasta 5.000 euros, y solicitar subvenciones cuando en las bases no se disponga el órgano competente para ello.*

2) *Declarar la ruina inminente de los edificios y resolver lo procedente, en su caso, sobre desalojo de los ocupantes de edificios ruinosos.*

3) *Ordenar la ejecución subsidiaria e imponer multas coercitivas, para la ejecución forzosa de los actos administrativos dictados en virtud de facultades delegadas.*

4) *Resolver las solicitudes de acceso y cancelación a las grabaciones realizadas para la protección de la seguridad pública mediante dispositivos fijos o móviles de videocámaras y de cualquier otro medio de captación y reproducción de imágenes cuya custodia tenga encomendada.*



- 5) *Determinar los casos especiales en los que excepcionalmente, los miembros de la Policía Local pueden poseer otra arma de la segunda categoría, además de la reglamentaria.*
- 6) *Conceder y retirar las tarjetas de armas necesaria para llevar y usar las de la cuarta categoría.*
- 7) *Autorizar la apertura y funcionamiento de espacios en los que se pueda hacer uso de armas de aire comprimido de la categoría cuarta.*
- 8) *Incoar e instruir expedientes sancionadores por infracciones leves en materia de armas cuya sanción esté atribuida por la legislación vigente a la Alcaldía.*
- 9) *Las demás cuestiones que las leyes atribuyan a la Alcaldía que no tengan carácter indelegable y se refieran a las materias propias de sus delegaciones.*

VI. D. Giuseppe Grezzi, sexto teniente de alcalde coordinador general del Área de Movilidad, delegado de Infraestructuras de Transporte Público.

- 1) *Conceder subvenciones tramitadas por los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, hasta 5.000 euros, y solicitar subvenciones cuando en las bases no se disponga el órgano competente para ello.*
- 2) *Declarar la ruina inminente de los edificios y resolver lo procedente, en su caso, sobre el desalojo de los ocupantes de edificios ruinosos.*
- 3) *Ordenar la ejecución subsidiaria e imponer multas coercitivas, para la ejecución forzosa de los actos administrativos dictados en virtud de facultades delegadas.*
- 4) *Ordenar la circulación mediante la instalación de la correspondiente señalización.*
- 5) *Aprobar los itinerarios de las líneas de transporte público urbano.*
- 6) *Autorizar la circulación de vehículos especiales y de más de 9 Tm. de peso máximo total y los transportes de mercancías peligrosas.*
- 7) *Autorizar el transporte escolar.*
- 8) *Autorizar la ocupación y el tránsito por calles peatonales.*
- 9) *Determinar la localización de paradas de taxis y de autobuses urbanos.*
- 10) *Nombrar y cesar a los agente de la ORA.*
- 11) *Autorizar las prácticas de autoescuelas.*
- 12) *Ordenar la instalación y uso de dispositivos fijos o móviles de videocámaras y de cualquier otro medio de captación y reproducción de imágenes para el control, regulación,*



vigilancia y disciplina del tráfico en las vías públicas, así como la custodia de las grabaciones y la resolución de las solicitudes de acceso y cancelación de las mismas.

13) *Resolver sobre las inscripciones en los registros existentes en materia de transportes.*

14) *Aprobar las listas de residentes con derecho a uso de plaza en aparcamientos públicos.*

15) *Dictar órdenes de ejecución en el ámbito de sus delegaciones.*

16) *Las demás cuestiones que las leyes atribuyan a la Alcaldía que no tengan carácter indelegable y se refieran a las materias propias de sus delegaciones.*

VII. D.^a María Oliver Sanz, séptima teniente de alcalde coordinadora general del Área de Educación, Juventud, y Deportes; delegada de Educación; delegada de Juventud; delegada de Acción Cultural; delegada Gestión de Patrimonio Municipal; y Delegada de Vivienda.

1) *Conceder subvenciones tramitadas por los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, hasta 5.000 euros, y solicitar subvenciones cuando en las bases no se disponga el órgano competente para ello.*

2) *Declarar la ruina inminente de los edificios y resolver lo procedente, en su caso, sobre desalojo de los ocupantes de edificios ruinosos.*

3) *Ordenar la ejecución subsidiaria e imponer multas coercitivas, para la ejecución forzosa de los actos administrativos dictados en virtud de facultades delegadas.*

4) *Ordenar el desahucio administrativo de inmuebles municipales y ejecutar el lanzamiento, en su caso.*

5) *Dictar órdenes de ejecución en el ámbito de sus delegaciones.*

6) *Autorizar a los inquilinos de los edificios municipales la realización de obras.*

7) *Aprobar las liquidaciones de renta y cuotas de amortización de inmuebles municipales adjudicados a particulares.*

8) *Autorizar la amortización anticipada de viviendas de propiedad municipal adjudicadas en régimen de acceso diferido a la propiedad.*

9) *Aprobar las revisiones de renta de locales y edificios alquilados para servicios municipales y de los de propiedad municipal alquilados a otras personas.*

10) *Resolver las peticiones de información sobre propiedades municipales.*

11) *Altas y bajas en el inventario de bienes de valor no superior a 300.000 euros.*



12) *Las demás cuestiones que las leyes atribuyan a la Alcaldía que no tengan carácter indelegable y se refieran a las materias propias de sus delegaciones.*

VIII. D. Vicent Sarrià i Morell, octavo teniente de alcalde coordinador general del Área de Desarrollo Urbano y Vivienda, delegado de Ciclo Integral del Agua, delegado de Gestión de Obras de Infraestructura, delegado de Mantenimiento de Infraestructuras y delegado de Planificación y Gestión Urbana.

1) *Conceder subvenciones tramitadas por los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, hasta 5.000 euros, y solicitar subvenciones cuando en las bases no se disponga el órgano competente para ello.*

2) *Declarar la ruina inminente de los edificios y resolver lo procedente, en su caso, sobre desalojo de los ocupantes de edificios ruinosos.*

3) *Ordenar la ejecución subsidiaria e imponer multas coercitivas, para la ejecución forzosa de los actos administrativos dictados en virtud de facultades delegadas.*

4) *Declarar la situación de ruina legal de edificios en virtud de expediente contradictorio.*

5) *Dictar órdenes de ejecución.*

6) *Ordenar la ejecución de medidas precautorias tendentes a garantizar la seguridad, estabilidad y ornato de los edificios y construcciones existentes, así como de las obras paralizadas o en ejecución.*

7) *Dictar órdenes de solicitud de licencia de edificación al objeto de dar cumplimiento al deber urbanístico de edificar, así como resolver las solicitudes de prórroga del plazo para ello.*

8) *Declarar el incumplimiento de deberes urbanísticos.*

9) *Declarar la sujeción de inmuebles al régimen de edificación o rehabilitación forzosa, así como acordar su venta forzosa.*

10) *Ordenar el desahucio administrativo de las ocupaciones de inmuebles obtenidos en ejecución de proyectos de expropiación o de reparcelación, así como ejecutar el lanzamiento, en su caso.*

11) *Expedir cédulas de garantía urbanística.*

12) *Someter a información pública proyectos de reparcelación, proyectos de urbanización, así como proyectos de convenios urbanísticos, incluso aquéllos que incorporen determinaciones de naturaleza patrimonial.*

13) *Admitir a trámite la solicitud de inicio del procedimiento de programación.*

14) *Someter a información pública programas de actuación integrada cuya alternativa técnica no incorpore instrumento de planeamiento, programas de actuación aislada, así como cualquier otro trámite del procedimiento de programación que precise su sometimiento a información pública.*

15) *Aceptar el desistimiento o renuncia formulada por los aspirantes a urbanizador o promotor de la actuación.*

16) *Resolver las alegaciones que, por su carácter, deban estimarse o desestimarse con carácter previo al acuerdo de aprobación o rechazo del programa o de selección de la alternativa técnica en el régimen de gestión indirecta.*

17) *Aprobar la rectificación de errores durante la tramitación del programa, así como verificar la corrección de la documentación subsanatoria presentada por el urbanizador seleccionado.*

18) *Designar la Comisión Técnica de Valoración a que se refiere el artículo 124.2 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana.*

19) *Ejercer las facultades de la Presidencia relativas a la Mesa de Programación.*

20) *Resolver cualquier otra cuestión que se suscite durante la tramitación del programa o su posterior ejecución una vez aprobado, que no esté expresamente atribuida a otro órgano municipal.*

21) *Devolver las garantías provisionales y definitivas en los procedimientos de programación.*

22) *Emisión del informe municipal exigido por cualquier normativa sectorial previo a la autorización o ejecución de la correspondiente obra.*

23) *Aprobar los proyectos de las obras de infraestructura a realizar por particulares simultáneamente con la edificación, así como la recepción de dichas obras.*

24) *Ordenar la paralización o suspensión de las obras ejecutadas sin licencia o título habilitante que corresponda, o sin ajustarse a las condiciones de los mismos.*

25) *Requerir al interesado la legalización de las obras mediante la solicitud de la oportuna licencia urbanística o presentación del título habilitante que corresponda, o mediante el ajuste de las obras a las condiciones de la licencia o título habilitante que corresponda.*

26) *Adoptar las medidas de protección o restauración de la legalidad urbanística y las medidas cautelares previstas en la legislación urbanística, en el supuesto de actos sujetos a licencia urbanística, declaración responsable o comunicación previa.*



27) *Adoptar medidas de protección o restauración de la legalidad, en el supuesto de actividades e instalaciones sujetas a licencia ambiental, autorización, declaración responsable o comunicación de actividad inocua.*

28) *Ordenar la suspensión cautelar del funcionamiento de actividades por deficiencias higiénico-sanitarias.*

29) *Estimar la prescripción de las acciones de restauración de la legalidad, en el ámbito de sus delegaciones.*

30) *Formular el requerimiento anual del informe resumen de mediciones en espacios sensibles.*

31) *Someter a información pública los planes técnicos de implantación regulados en la Ordenanza municipal de instalación, modificación y funcionamiento de los elementos y equipos de telecomunicación que utilicen el espacio radioeléctrico.*

32) *Disponer la paralización de aquellas obras que dañen o afecten a la red de alcantarillado y que no dispongan de la correspondiente autorización municipal.*

33) *Ordenar, como medida cautelar, el cese inmediato de los vertidos contaminantes.*

34) *Las demás cuestiones que las leyes atribuyan a la Alcaldía que no tengan carácter indelegable y se refieran a las materias propias de sus delegaciones.*

IX. D^a Pilar Soriano Rodríguez, *novena teniente de alcalde coordinadora general del Área de Medio Ambiente y Cambio Climático, delegada de Calidad Ambiental, delegada de Cementerios, delegada de Gestión de Residuos Sólidos, delegada de Parques y Jardines.*

1) *Conceder subvenciones tramitadas por los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, hasta 5.000 euros, y solicitar subvenciones cuando en las bases no se disponga el órgano competente para ello.*

2) *Declarar la ruina inminente de los edificios y resolver lo procedente, en su caso, sobre el desalojo de los ocupantes de edificios ruinosos.*

3) *Ordenar la ejecución subsidiaria e imponer multas coercitivas, para la ejecución forzosa de los actos administrativos dictados en virtud de facultades delegadas.*

4) *Dictar órdenes de ejecución en el ámbito de sus Delegaciones.*

5) *Autorizar la exhumación de restos.*

6) *Las demás cuestiones que las leyes atribuyan a la Alcaldía que no tengan carácter indelegable y se refieran a las materias propias de sus delegaciones.*

X. D.^a Glòria Tello Company, *décima teniente de alcalde coordinadora general del Área de Cultura, delegada de Patrimonio y Recursos Culturales; delegada de Bienestar Animal*



- 1) *Conceder subvenciones tramitadas por los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, hasta 5.000 euros, y solicitar subvenciones cuando en las bases no se disponga el órgano competente para ello.*
- 2) *Declarar la ruina inminente de los edificios y resolver lo procedente, en su caso, sobre el desalojo de los ocupantes de edificios ruinosos.*
- 3) *Ordenar la ejecución subsidiaria e imponer multas coercitivas, para la ejecución forzosa de los actos administrativos dictados en virtud de facultades delegadas.*
- 4) *Ordenar la realización de inspecciones en materia sanitaria en toda clase de edificios, locales y establecimientos en el ámbito de su Delegación de Bienestar Animal.*
- 5) *Ordenar la ejecución subsidiaria de trabajos de limpieza y desinfección en el ámbito de su Delegación de Bienestar Animal.*
- 6) *Ordenar la entrada en domicilios, una vez autorizada judicialmente, para la realización de inspecciones sanitarias y para ejecuciones subsidiarias de limpieza y desinfección en el ámbito de su Delegación de Bienestar Animal.*
- 7) *Dictar órdenes de ejecución en el ámbito de sus Delegaciones.*
- 8) *Resolver las solicitudes de actuación de la Banda Municipal.*
- 9) *Autorizar la celebración de conciertos de la Banda Municipal.*
- 10) *Las demás cuestiones que las leyes atribuyan a la Alcaldía que no tengan carácter indelegable y se refieran a las materias propias de sus delegaciones.*

XI. D. Ramón Vilar Zanón, concejal delegado de Hacienda.

- 1) *Conceder subvenciones tramitadas por los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, hasta 5.000 euros, y solicitar subvenciones cuando en las bases no se disponga el órgano competente para ello.*
- 2) *Declarar la ruina inminente de los edificios y resolver lo procedente, en su caso, sobre desalojo de los ocupantes de edificios ruinosos.*
- 3) *Ordenar la ejecución subsidiaria e imponer multas coercitivas, para la ejecución forzosa de los actos administrativos dictados en virtud de facultades delegadas.*
- 4) *Ordenar los pagos.*
- 5) *Realizar las funciones inherentes a la responsabilidad de clavero.*
- 6) *Autorizar los gastos de representación de la corporación.*



7) *Resolver los recursos de reposición cuya competencia corresponda a esta Alcaldía y que no sean objeto de otra delegación expresa.*

8) *Las demás cuestiones que las leyes atribuyan a la Alcaldía que no tengan carácter indelegable y se refieran a las materias propias de sus delegaciones.*

XII. D. Pere S. Fuset i Tortosa, *concejal delegado de Cultura Festiva; delegado de Administración Electrónica.*

1) *Conceder subvenciones tramitadas por los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, hasta 5.000 euros, y solicitar subvenciones cuando en las bases no se disponga el órgano competente para ello.*

2) *Declarar la ruina inminente de los edificios y resolver lo procedente, en su caso, sobre el desalojo de los ocupantes de edificios ruinosos.*

3) *Ordenar la ejecución subsidiaria e imponer multas coercitivas, para la ejecución forzosa de los actos administrativos dictados en virtud de facultades delegadas.*

4) *Las demás cuestiones que las leyes atribuyan a la Alcaldía que no tengan carácter indelegable y se refieran a las materias propias de sus delegaciones.*

XIII. D. Carlos Galiana Llorens, *concejal delegado de Relaciones con los Medios, Delegado de Comercio; delegado de Control Administrativo; delegado de Espacio Público.*

1) *Conceder subvenciones tramitadas por los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, hasta 5.000 euros, y solicitar subvenciones cuando en las bases no se disponga el órgano competente para ello.*

2) *Declarar la ruina inminente de los edificios y resolver lo procedente, en su caso, sobre el desalojo de los ocupantes de edificios ruinosos.*

3) *Ordenar la ejecución subsidiaria e imponer multas coercitivas, para la ejecución forzosa de los actos administrativos dictados en virtud de facultades delegadas.*

4) *Resolver los procedimientos de responsabilidad patrimonial iniciados de oficio o por reclamación de los interesados, hasta 5.000 euros, o de cuantía indeterminada.*

5) *Dictar los actos administrativos de imposición de sanción y demás actos administrativos que ponen fin a los procedimientos sancionadores que se sustancien en los expedientes tramitados por el Servicio Central del Procedimiento Sancionador, en aquellas materias atribuidas por Ley a la Alcaldía.*

6) *Adoptar medidas de protección o restauración de la legalidad y las medidas cautelares previstas en la legislación sobre prevención, calidad y control ambiental de actividades, y en la legislación sobre espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos en el supuesto de actividades e instalaciones sujetas a licencia ambiental, autorización, declaración responsable o comunicación de actividad inocua.*



7) *Estimar la prescripción de las acciones de restauración de la legalidad en el ámbito de sus Delegaciones.*

8) *Ordenar la suspensión cautelar del funcionamiento de actividades por deficiencias higiénico sanitarias.*

9) *Ordenar la inserción en los medios de comunicación de anuncios oficiales.*

10) *Las demás cuestiones que las leyes atribuyan a la Alcaldía que no tengan carácter indelegable y se refieran a las materias propias de sus delegaciones.*

XIV. D.^a Isabel Lozano Lázaro, *concejala delegada de Igualdad y Políticas Inclusivas; delegada de Inserción Socio-Laboral.*

1) *Conceder subvenciones tramitadas por los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, hasta 5.000 euros, y solicitar subvenciones cuando en las bases no se disponga el órgano competente para ello.*

2) *Declarar la ruina inminente de los edificios y resolver lo procedente, en su caso, sobre el desalojo de los ocupantes de edificios ruinosos.*

3) *Ordenar la ejecución subsidiaria e imponer multas coercitivas, para la ejecución forzosa de los actos administrativos dictados en virtud de facultades delegadas.*

4) *Conceder prestaciones económicas del Programa de Exclusión Social (PAES).*

5) *Las demás cuestiones que las leyes atribuyan a la Alcaldía que no tengan carácter indelegable y se refieran a las materias propias de sus delegaciones.*

XV. D.^a Teresa Girau Meliá, *concejala delegada de Sanidad y Salud y delegada de Deportes.*

1) *Conceder subvenciones tramitadas por los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, hasta 5.000 euros, y solicitar subvenciones cuando en las bases no se disponga el órgano competente para ello.*

2) *Declarar la ruina inminente de los edificios y resolver lo procedente, en su caso, sobre el desalojo de los ocupantes de edificios ruinosos.*

3) *Ordenar la ejecución subsidiaria e imponer multas coercitivas, para la ejecución forzosa de los actos administrativos dictados en virtud de facultades delegadas.*

4) *Ordenar la realización de inspecciones en materia sanitaria en toda clase de edificios, locales y establecimientos, salvo en materia de Bienestar Animal.*

5) *Ordenar la ejecución subsidiaria de trabajos de limpieza y desinfección, salvo en materia de Bienestar Animal.*



6) Ordenar la entrada en domicilios, una vez autorizada judicialmente, para la realización de inspecciones sanitarias y para ejecuciones subsidiarias de limpieza y desinfección, salvo en materia de Bienestar Animal.

7) Aprobar la organización y celebración de actividades en materia de deportes, así como la colaboración en las mismas cuando sean organizadas por otras entidades.

8) Resolver aquellas cuestiones que resulten ser de la competencia municipal en el ámbito de la Marina Real Juan Carlos I y que no hayan sido objeto de otra delegación expresa.

9) Las demás cuestiones que las leyes atribuyan a la Alcaldía, que no tengan carácter indelegable y se refieran a las materias propias de sus delegaciones.

XVI. D. Roberto Jaramillo Martínez, concejal delegado de Transparencia, Gobierno Abierto y Auditoría Ciudadana; delegado de Cooperación al Desarrollo y Migrantes.

1) Conceder subvenciones tramitadas por los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, hasta 5.000 euros, y solicitar subvenciones cuando en las bases no se disponga el órgano competente para ello.

2) Declarar la ruina inminente de los edificios y resolver lo procedente, en su caso, sobre el desalojo de los ocupantes de edificios ruinosos.

3) Ordenar la ejecución subsidiaria e imponer multas coercitivas, para la ejecución forzosa de los actos administrativos dictados en virtud de facultades delegadas.

4) Las demás cuestiones que las leyes atribuyan a la Alcaldía que no tengan carácter indelegable y se refieran a las materias propias de sus delegaciones.

Segundo. La delegación conferida se entiende sin perjuicio de la facultad de esta Alcaldía de resolver, en cualquier momento, asuntos concretos de las materias que son objeto de delegación.

Tercero. Las delegaciones de firma en los anteriores concejales y concejalas serán asumidas en caso de vacante, ausencia, enfermedad o causa legal de abstención, por el o la teniente de alcalde de su mismo grupo municipal que corresponda según el orden de tenencias establecido por la Alcaldía."

9	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00601-2015-000058-00	PROPOSTA NÚM.: 4	
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Dóna compte de la seua resolució relativa a les delegacions de firma conferides.		

La Alcaldía, mediante resolución núm. 29, de 3 de julio de 2015, ha delegado facultades de firma en miembros de la Junta de Gobierno Local y en otros concejales, resolución de la que prodcede dar cuenta al Ayuntamiento Pleno.

De conformidad con loexpuesto, se acuerda:



La Alcaldía da cuenta y el Ayuntamiento Pleno queda enterado de la resolución núm. 29, de 3 de julio de 2015, del siguiente tenor:

"De conformidad con lo establecido en los art. 124.5 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local y art. 31 y 32 del Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Valencia, RESUELVO:

Primero. Delegar en todos y cada uno de los concejales y concejalas que se integran en las Áreas y Delegaciones en que se estructura el gobierno municipal, la firma de los documentos, de cualquier naturaleza, que se precisen para la gestión de las materias cuya delegación le ha sido atribuida y que correspondan a esta Alcaldía.

Y en particular, delegar en los concejales y concejalas que a continuación se relaciona la firma de los siguientes:

1. D. Sergi Campillo Fernández, cuarto teniente de alcalde coordinador general del Área de Gobierno Interior; delegado de Inspección General de Servicios; delegado de Personal; delegado de Servicios Centrales; delegado de Conservación de Áreas Naturales y Devesa-Albufera:

** Contratos laborales previamente aprobados.*

** Convenios en materia de gestión de personal.*

** Suscribir solicitudes en relación con las comisiones de servicios dirigidas a las distintas autoridades o administraciones públicas afectadas.*

** Contratos sujetos a la legislación de contratos del sector público.*

** Contratos de derecho privado derivados de la gestión propia de sus delegaciones.*

2. D.^a María Oliver Sanz, séptima teniente de alcalde coordinadora general del Área de Educación, Juventud y Deportes; delegada de Educación; delegada de Juventud; delegada de Acción Cultural; delegada Gestión de Patrimonio Municipal; delegada de Vivienda:

** Otorgar las escrituras públicas de formalización de contratos de enajenación y de adquisición de bienes, contratos de arrendamiento y demás contratos privados a que dé lugar la gestión patrimonial.*

** Otorgar las escrituras públicas de concesiones demaniales y derechos de superficie que afecten a su Delegación.*

3. D. Vicent Sarrià i Morell, octavo teniente de alcalde coordinador general del Área de Desarrollo Urbano y Vivienda; delegado de Ciclo Integral del Agua; delegado de Gestión de Obras de Infraestructura; delegado de Mantenimiento de Infraestructuras; delegado de Planificación y Gestión Urbana:



* *Otorgar las escrituras públicas de concesiones demaniales y derechos de superficie que afecten a su Delegación.*

* *Suscribir convenios o contratos para el desarrollo y ejecución de los programas.*

* *Suscribir escrituras públicas para formalizar proyectos de reparcelación aprobados.*

* *Solicitud de dictamen al Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana en los expedientes relativos a la modificación de planes urbanísticos y programas que tengan por objeto distinta zonificación o uso urbanístico de las zonas verdes o espacios libres previstos, así como en caso de resolución de la adjudicación de programas con oposición del urbanizador.*

* *Suscribir convenios urbanísticos de cualquier clase, incluso aquellos que incorporen determinaciones de naturaleza patrimonial.*

* *Suscribir cartas de pago y ocupación.*

4. D. Ramón Vilar Zanón, delegado de Hacienda:

* *Suscribir los contratos de formalización de operaciones de crédito.*

* *Suscribir los contratos de formalización de operaciones de tesorería.*

* *Suscribir los contratos de formalización de operaciones de gestión de riesgo de operaciones de crédito.*

* *Suscribir solicitudes de información tributaria.*

Segundo. Las delegaciones de firma en los anteriores concejales y concejalas serán asumidas en caso de vacante, ausencia, enfermedad o causa legal de abstención, por el o la teniente de alcalde de su mismo grupo municipal que corresponda según el orden de tenencias establecido por la Alcaldía."

10	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT
EXPEDIENT: E-00601-2015-000063-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ALCALDIA. Dóna compte del règim de sessions de la Junta de Govern Local.	

La Junta de Govern Local, per mitjà d'acord de 24 de juny de 2015, va aprovar el règim de sessions per a les de caràcter ordinari de la Junta de Govern Local.

De conformitat amb l'exposat, s'acorda:

L'Alcaldia dóna compte i el Ajuntament Ple queda assabentat de l'acord de la Junta de Govern Local de 24 de juny de 2015, del tenor següent:

"El proppassat dia 13 de juny de 2015 va tindre lloc la sessió constitutiva de la nova corporació municipal sorgida arran de les eleccions celebrades el 24 de maig de 2015.



Com a part de l'organització municipal, tant la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local (després de la reforma de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local), així com el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), preveuen l'existència de la Junta de Govern Local, així com la seua organització i funcionament.

L'article 112 del ROF determina que la sessió constitutiva de la Junta de Govern Local tindrà lloc, a convocatòria de l'alcalde o president, dins dels deu dies següents a aquell en què este haja designat els membres que la integren, i remet al que disposa el reglament orgànic de l'entitat per a la fixació de la periodicitat de la realització de les seues sessions ordinàries o, en defecte d'això, cada quinze dies com a mínim.

L'article 42.3 del Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València, aprovat per acord del Ple de data 29 de desembre de 2006 (BOP núm. 26, de 31 de gener de 2007), determina que les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local '...seran convocades per l'alcalde...' i '.....tindrà lloc amb una periodicitat setmanal, sense perjudi del que es dispose en les normes que approve la Junta per al seu propi funcionament o en el seu règim de sessions...'

De conformitat amb allò que s'ha exposat i amb la moció subscripta per l'Alcaldia-Presidència, la Junta de Govern Local acorda:

Primer. La Junta de Govern Local realitzarà sessió ordinària en primera convocatòria el divendres de cada setmana a les nou (9) hores.

Segon. Si algun dels dies assenyalats fóra festiu, la sessió ordinària s'entendria convocada per al primer dia hàbil següent; no tindrà la consideració d'hàbil, a estos efectes, cap dissabte.

Tercer. Durant el mes d'agost no tindrà lloc cap sessió ordinària."

11	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00601-2015-000056-00	PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Dóna compte de l'acord de Junta de Govern Local de delegació de competències en els membres de la Junta de Govern Local i en altres regidors.		

La Junta de Gobierno Local, mediante acuerdo de fecha 3 de julio de 2015, aprobó la delegación de competencias en los miembros de la Junta de Gobierno y en otros concejales.

De conformidad con lo expuesto, se acuerda:

La Alcaldía da cuenta y el Ayuntamiento Pleno queda enterado del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de 3 de julio de 2015, del siguiente tenor:

"En orden a completar la organización y permitir el funcionamiento del gobierno municipal y de conformidad con lo dispuesto en el art. 127 de la Ley 7/1985, Reguladora de las



Bases del Régimen Local, y en el art. 41 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Valencia, en lo relativo a la posibilidad de delegar en los tenientes de alcalde responsables de áreas de gobierno y concejales delegados las facultades que permitan el ejercicio de competencias propias de la Junta de Gobierno Local en el ámbito de las Delegaciones que les han sido conferidas, de conformidad con la moción suscrita por la Alcaldía-Presidencia, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Delegar, en virtud de lo establecido en el art. 127 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el art. 41 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Valencia, las facultades resolutorias de la Junta de Gobierno Local que se indica en los siguientes concejales:

*I. Delegar en **D. Joan Calabuig Rull**, primer teniente de alcalde coordinador general del Área de Desarrollo Económico Sostenible; delegado de Emprendimiento; delegado de Formación y Empleo; delegado de Turismo; delegado de Información y Defensa de la Ciudadanía; delegado de Personas Mayores y delegado de Relaciones Institucionales, la facultad de resolver mediante actos administrativos las siguientes cuestiones:*

1) Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto, en los contratos menores sujetos a la normativa contractual del sector público, en las materias de los Servicios y dependencias municipales integrados en sus Delegaciones.

2) Imponer las sanciones previstas para las faltas graves y leves en los respectivos pliegos de condiciones de los contratos por actividades cuya gestión le haya sido delegada.

3) Autorizar el uso temporal de inmuebles adscritos a los Servicios integrados en sus Delegaciones.

4) Exigir la prestación de garantías con ocasión de autorizar la ejecución de obras, la realización de actividades, la ocupación y el uso de bienes municipales cuya gestión le haya sido delegada, así como para garantizar el cumplimiento de obligaciones o compromisos de actuación y resolver la devolución de las mismas.

5) Aprobar los planes de seguridad y salud en el trabajo exigidos por las disposiciones sobre la materia aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.

6) Designar la dirección facultativa y, en su caso, los coordinadores exigidos por las disposiciones de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.

7) Designar al facultativo municipal que, en cada contrato o encargo de obra de competencia de los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, suscriba en representación del Ayuntamiento el acta de recepción de la misma.

8) *Aprobar los proyectos de obras y de servicios cuya competencia para contratar tenga delegada.*

9) *Aprobar las certificaciones de los contratos cuya gestión tenga delegada, incluidas las contrataciones globales.*

10) *Aprobar las actas de recepción de los contratos que tenga encomendados.*

11) *Reconocer los intereses de demora en aplicación de contratos que tenga encomendados.*

12) *Devolver las garantías prestadas con ocasión de contratos que tenga encomendados.*

13) *Disponer de gastos que no excedan de 5.000 euros, en el ámbito de las delegaciones que le han sido conferidas.*

14) *La resolución de los recursos interpuestos en materia de gestión tributaria y demás ingresos de derecho público.*

15) *Aprobar las relaciones de becarios en virtud de convenios con universidades y baja de los mismos.*

16) *Resolver aquellas cuestiones que resulten ser de la competencia municipal en el ámbito de Turismo y que no hayan sido objeto de otra delegación expresa.*

17) *Dar de alta y de baja a los usuarios de centros comunitarios gerontológicos municipales (centros de día para personas mayores).*

18) *Autorizar la utilización temporal de los espacios existentes en el mobiliario urbano destinados a información ciudadana, reservados en exclusiva al Ayuntamiento de Valencia, que formen parte de la concesión administrativa del servicio de construcción, instalación, reposición, conservación y explotación de mobiliario urbano.*

*II. Delegar en **D. Jordi Peris Blanes**, segundo teniente de alcalde coordinador general del Área de Participación, Derechos e Innovación Democrática; delegado de Innovación y Gestión del Conocimiento; delegado de Participación Ciudadana y Acción Vecinal; delegado de Energías Renovables y Cambio Climático, la facultad de resolver mediante actos administrativos las siguientes cuestiones:*

1) *Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto, en los contratos menores sujetos a la normativa contractual del sector público, en las materias de los Servicios y dependencias municipales integrados en sus Delegaciones.*

2) *Imponer las sanciones previstas para las faltas graves y leves en los respectivos pliegos de condiciones de los contratos por actividades cuya gestión le haya sido delegada.*

3) *Autorizar el uso temporal de inmuebles adscritos a los Servicios integrados en sus Delegaciones.*



4) *Exigir la prestación de garantías con ocasión de autorizar la ejecución de obras, la realización de actividades, la ocupación y el uso de bienes municipales cuya gestión le haya sido delegada, así como para garantizar el cumplimiento de obligaciones o compromisos de actuación y resolver la devolución de las mismas.*

5) *Aprobar los planes de seguridad y salud en el trabajo exigidos por las disposiciones sobre la materia aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*

6) *Designar la dirección facultativa y, en su caso, los coordinadores exigidos por las disposiciones de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*

7) *Designar al facultativo municipal que, en cada contrato o encargo de obra de competencia de los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, suscriba en representación del Ayuntamiento el acta de recepción de la misma.*

8) *Aprobar los proyectos de obras y de servicios cuya competencia para contratar tenga delegada.*

9) *Aprobar las certificaciones de los contratos cuya gestión tenga delegada, incluidas las contrataciones globales.*

10) *Aprobar las actas de recepción de los contratos que tenga encomendados.*

11) *Reconocer los intereses de demora en aplicación de contratos que tenga encomendados.*

12) *Devolver las garantías prestadas con ocasión de contratos que tenga encomendados.*

13) *Disposición de gastos que no excedan de 5.000 euros, en el ámbito de las delegaciones que le han sido conferidas.*

14) *Inscribir asociaciones en el Registro Municipal de Asociaciones.*

*III. Delegar en **D.ª Consol Castillo Plaza**, tercera teniente de alcalde coordinadora general del Área de Desarrollo Humano; delegada de Servicios Sociales; delegada de Agricultura y Huerta, la facultad de resolver mediante actos administrativos las siguientes cuestiones:*

1) *Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto, en los contratos menores sujetos a la normativa contractual del sector público, en las materias de los Servicios y dependencias municipales integrados en sus Delegaciones.*

2) *Imponer las sanciones previstas para las faltas graves y leves en los respectivos pliegos de condiciones de los contratos por actividades cuya gestión le haya sido delegada.*



3) *Autorizar el uso temporal de inmuebles adscritos a los Servicios integrados en sus Delegaciones.*

4) *Exigir la prestación de garantías con ocasión de autorizar la ejecución de obras, la realización de actividades, la ocupación y el uso de bienes municipales cuya gestión le haya sido delegada, así como para garantizar el cumplimiento de obligaciones o compromisos de actuación y resolver la devolución de las mismas.*

5) *Aprobar los planes de seguridad y salud en el trabajo exigidos por las disposiciones sobre la materia aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*

6) *Designar la dirección facultativa y, en su caso, los coordinadores exigidos por las disposiciones de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*

7) *Designar al facultativo municipal que, en cada contrato o encargo de obra de competencia de los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, suscriba en representación del Ayuntamiento el acta de recepción de la misma.*

8) *Aprobar los proyectos de obras y de servicios cuya competencia para contratar tenga delegada.*

9) *Aprobar las certificaciones de los contratos cuya gestión tenga delegada, incluidas las contratadas globales.*

10) *Aprobar las actas de recepción de los contratos que tenga encomendados.*

11) *Reconocer los intereses de demora en aplicación de contratos que tenga encomendados.*

12) *Devolver las garantías prestadas con ocasión de contratos que tenga encomendados.*

13) *Disponer de gastos que no excedan de 5.000 euros, en el ámbito de las delegaciones que le han sido conferidas.*

14) *Conceder tarjetas de aparcamiento para minusválidos, y su cancelación.*

15) *Dar de alta y de baja a los usuarios de Centros Municipales Ocupacionales, Centros de Día y Residencias para Discapacitados Intelectuales.*

*IV. Delegar en **D. Sergi Campillo Fernández**, cuarto teniente de alcalde coordinador general del Área de Gobierno Interior; delegado de Inspección General de Servicios; delegado de Personal; delegado de Servicios Centrales; delegado de Conservación de Áreas Naturales y Devesa-Albufera, la facultad de resolver mediante actos administrativos las siguientes cuestiones:*



- 1) *Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto, en los contratos menores sujetos a la normativa contractual del sector público, en las materias de los Servicios y dependencias municipales integrados en sus Delegaciones.*
- 2) *Imponer las sanciones previstas para las faltas graves y leves en los respectivos pliegos de condiciones de los contratos por actividades cuya gestión le haya sido delegada.*
- 3) *Autorizar el uso temporal de inmuebles adscritos a los Servicios integrados en sus Delegaciones.*
- 4) *Exigir la prestación de garantías con ocasión de autorizar la ejecución de obras, la realización de actividades, la ocupación y el uso de bienes municipales cuya gestión le haya sido delegada, así como para garantizar el cumplimiento de obligaciones o compromisos de actuación y resolver la devolución de las mismas.*
- 5) *Aprobar los planes de seguridad y salud en el trabajo exigidos por las disposiciones sobre la materia aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*
- 6) *Designar la dirección facultativa y, en su caso, los coordinadores exigidos por las disposiciones de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*
- 7) *Designar al facultativo municipal que, en cada contrato o encargo de obra de competencia de los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, suscriba en representación del Ayuntamiento el acta de recepción de la misma.*
- 8) *Aprobar los proyectos de obras y de servicios cuya competencia para contratar tenga delegada.*
- 9) *Aprobar las certificaciones de los contratos cuya gestión tenga delegada, incluidas las contrataciones globales.*
- 10) *Aprobar las actas de recepción de los contratos que tenga encomendados.*
- 11) *Reconocer los intereses de demora en aplicación de contratos que tenga encomendados.*
- 12) *Devolver las garantías prestadas con ocasión de contratos que tenga encomendados.*
- 13) *Disponer los gastos que no excedan de 5.000 euros, en el ámbito de las delegaciones que le han sido conferidas.*
- 14) *Declarar las situaciones administrativas de todo el personal.*
- 15) *Declarar la jubilación de todo el personal.*



- 16) *Reconocer el grado personal a los funcionarios.*
- 17) *Conceder permisos y licencias al personal.*
- 18) *Aprobar la realización de cursos de formación para el personal municipal.*
- 19) *Reconocer tiempo de servicios a efectos de aumentos graduales.*
- 20) *Autorizar la realización de funciones de superior categoría.*
- 21) *Conceder reducción de jornada laboral y determinar la consiguiente reducción de retribuciones.*
- 22) *Aprobar la nómina.*
- 23) *Reconocer obligaciones de pago de retribuciones.*
- 24) *Conceder el abono de dietas y gastos de desplazamiento al personal.*
- 25) *Ordenar el abono mensual de los seguros sociales, así como la regularización anual de los mismos.*
- 26) *Conceder anticipos reintegrables al personal.*
- 27) *Conceder las subvenciones derivadas del acuerdo laboral.*
- 28) *Disponer el reintegro de retribuciones indebidamente percibidas.*
- 29) *Aprobar los descuentos de haberes por incumplimientos horarios del personal y en caso de huelga.*
- 30) *Aprobar las relaciones de admitidos y excluidos a las pruebas selectivas para ingreso en el Ayuntamiento, así como la devolución a los excluidos de los derechos satisfechos, así como las referidas a las provisiones de puestos de trabajo.*
- 31) *Ordenar la instrucción de diligencias informativas.*
- 32) *Cancelar las anotaciones por sanciones disciplinarias.*
- 33) *Aprobar las relaciones de becarios en virtud de convenios con Universidades y la baja de los mismos.*
- 34) *Autorizar la retirada de chatarra por la empresa que sea adjudicataria de su adquisición.*
- 35) *Autorizar la utilización de tomas de energía eléctrica de la red municipal.*

36) *Autorizar y disponer de gastos incrementando, dentro de la misma partida y de los créditos disponibles con que cuente, los necesarios para gestionar los contratos de suministros centralizados previamente aprobados.*

37) *Encargar a los contratistas de suministros centralizados los suministros que sean necesarios en cada momento, dentro de los límites del contrato y hasta la cuantía máxima que señale la legislación de contratos para los contratos menores de suministros.*

38) *Centralizar el mantenimiento global en edificios, colegios, bibliotecas, dependencias e instalaciones municipales, excepción hecha de aquellos que tengan un régimen de autogestión o de singularidad que justifique la misma.*

39) *Centralizar en la Oficina de Compras del Servicio de Servicios Centrales Técnicos todos los suministros y servicios para la gestión municipal.*

40) *Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto; y en su condición de Delegado de Contratación, respecto de aquellos contratos cuyo importe no supere los 300.000 euros y no hayan sido objeto de otra delegación expresa, incluidas las contrataciones globales.*

41) *Aprobar los informes emitidos por los Servicios municipales competentes en atención a los recursos especiales en materia de contratación que se interpongan contra la totalidad de los actos susceptibles del mismo cualquiera que sea el Órgano de Contratación competente para su aprobación, así como de su traslado al Tribunal Central de Recursos Contractuales junto con el resto de la documentación requerida en las Instrucciones sobre las comunicaciones y procedimiento a seguir en la tramitación de los recursos derivados del convenio suscrito el 22 de marzo del 2013 entre el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y la Generalitat, de atribución de competencias al Tribunal Central de Recursos Contractuales para la tramitación de los recursos especiales en materia de contratación.*

42) *Designar al facultativo municipal que, en cada contrato o encargo de obra, suscriba en representación del Ayuntamiento el acta de recepción de la misma, cuando no haya sido objeto de otra delegación expresa.*

43) *Encargar a la empresa gestora del servicio de abastecimiento de agua potable la ejecución de las obras previstas de acuerdo con el pliego de condiciones del servicio cuyo presupuesto exceda de la cuantía establecida para los contratos menores de obras y no exceda de 300.000 euros.*

44) *Incoar los expedientes sancionadores del Servicio Central del Procedimiento Sancionador, en aquellas materias cuya competencia corresponde a la Junta de Gobierno Local, así como la resolución de los recursos de reposición que se interpongan contra los actos de finalización de los procedimientos sancionadores y la revocación de dichos actos de finalización de esos procedimientos sancionadores, así como la devolución de ingresos indebidos.*



45) *Dictar los actos administrativos que pongan fin a los procedimientos de derivación de responsabilidad y/o acción de regreso contra las empresas contratistas del Ayuntamiento como consecuencia de incidencias surgidas de la ejecución de los contratos.*

46) *Autorizar los pequeños aprovechamientos (siega de borró, de murta, etc.) y la realización de actividades recreativas de carácter temporal en la Devesa y en el lago de la Albufera.*

47) *Autorizar la inscripción y dar de baja embarcaciones en el Registro de Embarcaciones del lago de la Albufera.*

48) *Autorizar la navegación de las embarcaciones de pasaje, recreo y gran recreo por el lago de la Albufera.*

49) *Autorizar el acceso, la ocupación y/o la realización de actividades de carácter temporal en la Devesa y en el lago de la Albufera, así como en los espacios dunares del Parque Natural de la Albufera dentro del término municipal de Valencia.*

50) *Autorizar la actividad de venta de bebidas y helados en la Devesa.*

51) *Autorizar estudios, trabajos científicos y muestreos (anillamiento de aves, seguimiento de fauna, toma de muestras, captura de insectos y otros invertebrados, recolecta de hongos, líquenes y plantas, trampeo de fauna, etc.) en la Devesa y en el lago de la Albufera.*

52) *Autorizar el uso temporal de vehículos y maquinaria adscritos a los Servicios integrados en su Delegación.*

53) *Autorizar el uso de embarcaciones no tradicionales de manera temporal y excepcional con finalidad científica y/o de restauración ambiental en el lago de la Albufera.*

54) *Velar por el cumplimiento de la normativa de protección del Parque Natural de la Albufera y de los espacios naturales protegidos de Rafalell y Vistabella en el ámbito de las competencias de la entidad local, y en el marco de lo establecido en la legislación estatal y autonómica o en las medidas normativas o administrativas adicionales de conservación del patrimonio natural y la biodiversidad establecidas por la entidad local.*

55) *Autorizar la ocupación temporal de vías públicas formuladas por particulares o entidades públicas o privadas que discurran íntegramente en el ámbito territorial de la Devesa, así como cualquier otra ocupación o uso de la Devesa o del lago de la Albufera.*

56) *Informar en todos aquellos expedientes que afecten a suelo no urbanizable comprendido en el Parque Natural de la Albufera dentro del término municipal de Valencia, así como en la zona húmeda de Rafalell y Vistabella.*



57) *Informar en todos aquellos expedientes relativos a actuaciones que puedan tener una repercusión medioambiental, directa o indirecta, sobre los espacios del Parque Natural de la Albufera dentro del término municipal de Valencia, así como en la zona húmeda de Rafalell y Vistabella.*

58) *Autorizar los aprovechamientos pesqueros en el Lago de la Albufera.*

V. Delegar en D.^a Sandra Gómez López, quinta teniente de alcalde coordinadora general del Área de Protección Ciudadana; delegada de Bomberos; delegada de Policía; delegada de Protección Civil, la facultad de resolver mediante actos administrativos las siguientes cuestiones:

1) *Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto, en los contratos menores sujetos a la normativa contractual del sector público, en las materias de los Servicios y dependencias municipales integrados en sus Delegaciones.*

2) *Imponer las sanciones previstas para las faltas graves y leves en los respectivos pliegos de condiciones de los contratos por actividades cuya gestión le haya sido delegada.*

3) *Autorizar el uso temporal de inmuebles adscritos a los Servicios integrados en sus Delegaciones.*

4) *Exigir la prestación de garantías con ocasión de autorizar la ejecución de obras, la realización de actividades, la ocupación y el uso de bienes municipales cuya gestión le haya sido delegada, así como para garantizar el cumplimiento de obligaciones o compromisos de actuación y resolver la devolución de las mismas.*

5) *Aprobar los planes de seguridad y salud en el trabajo exigidos por las disposiciones sobre la materia aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*

6) *Designar la dirección facultativa y, en su caso, los coordinadores exigidos por las disposiciones de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*

7) *Designar al facultativo municipal que, en cada contrato o encargo de obra de competencia de los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, suscriba en representación del Ayuntamiento el acta de recepción de la misma.*

8) *Aprobar los proyectos de obras y de servicios cuya competencia para contratar tenga delegada.*

9) *Aprobar las certificaciones de los contratos cuya gestión tenga delegada, incluidas las contratadas globales.*

10) *Aprobar las actas de recepción de los contratos que tenga encomendados.*

11) *Reconocer los intereses de demora en aplicación de contratos que tenga encomendados.*

12) *Devolver las garantías prestadas con ocasión de contratos que tenga encomendados.*

13) *Disponer los gastos que no excedan de 5.000 euros, en el ámbito de las delegaciones que le han sido conferidas.*

14) *Enajenar vehículos abandonados y su chatarra.*

VI. Delegar en D. Giuseppe Grezzi, sexto teniente de alcalde coordinador general del Área de Movilidad; delegado de Infraestructuras de Transporte Público, la facultad de resolver mediante actos administrativos las siguientes cuestiones:

1) *Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto, en los contratos menores sujetos a la normativa contractual del sector público, en las materias de los Servicios y dependencias municipales integrados en sus Delegaciones.*

2) *Imponer las sanciones previstas para las faltas graves y leves en los respectivos pliegos de condiciones de los contratos por actividades cuya gestión le haya sido delegada.*

3) *Autorizar el uso temporal de inmuebles adscritos a los Servicios integrados en sus Delegaciones.*

4) *Exigir la prestación de garantías con ocasión de autorizar la ejecución de obras, la realización de actividades, la ocupación y el uso de bienes municipales cuya gestión le haya sido delegada, así como para garantizar el cumplimiento de obligaciones o compromisos de actuación y resolver la devolución de las mismas.*

5) *Aprobar los planes de seguridad y salud en el trabajo exigidos por las disposiciones sobre la materia aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*

6) *Designar la dirección facultativa y, en su caso, los coordinadores exigidos por las disposiciones de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*

7) *Designar al facultativo municipal que, en cada contrato o encargo de obra de competencia de los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, suscriba en representación del Ayuntamiento el acta de recepción de la misma.*

8) *Aprobar los proyectos de obras y de servicios cuya competencia para contratar tenga delegada.*

9) *Aprobar las certificaciones de los contratos cuya gestión tenga delegada, incluidas las contratadas globales.*

10) *Aprobar las actas de recepción de los contratos que tenga encomendados.*

11) *Reconocer los intereses de demora en aplicación de contratos que tenga encomendados.*

12) *Devolver las garantías prestadas con ocasión de contratos que tenga encomendados.*

13) *Disponer los gastos que no excedan de 5.000 euros, en el ámbito de las delegaciones que le han sido conferidas.*

14) *Autorizar ocupaciones de vía pública para la instalación de cabinas de WC en las paradas de autobuses de la EMT.*

15) *Autorizar las reservas de estacionamiento, salidas de emergencia y vados.*

16) *Resolver sobre la instalación de elementos protectores de aceras y de limitadores de vados.*

VII. Delegar en D.^a María Oliver Sanz, séptima teniente de alcalde coordinadora general del Área de Educación, Juventud y Deportes; delegada de Educación; delegada de Juventud; delegada de Acción Cultural; delegada Gestión de Patrimonio Municipal; delegada de Vivienda, la facultad de resolver mediante actos administrativos las siguientes cuestiones:

1) *Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto, en los contratos menores sujetos a la normativa contractual del sector público, en las materias de los Servicios y dependencias municipales integrados en sus Delegaciones.*

2) *Imponer las sanciones previstas para las faltas graves y leves en los respectivos pliegos de condiciones de los contratos por actividades cuya gestión le haya sido delegada.*

3) *Autorizar el uso temporal de inmuebles adscritos a los Servicios integrados en sus Delegaciones.*

4) *Exigir la prestación de garantías con ocasión de autorizar la ejecución de obras, la realización de actividades, la ocupación y el uso de bienes municipales cuya gestión le haya sido delegada, así como para garantizar el cumplimiento de obligaciones o compromisos de actuación y resolver la devolución de las mismas.*

5) *Aprobar los planes de seguridad y salud en el trabajo exigidos por las disposiciones sobre la materia aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*

6) *Designar la dirección facultativa y, en su caso, los coordinadores exigidos por las disposiciones de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*

7) *Designar al facultativo municipal que, en cada contrato o encargo de obra de competencia de los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, suscriba en representación del Ayuntamiento el acta de recepción de la misma.*



8) *Aprobar los proyectos de obras y de servicios cuya competencia para contratar tenga delegada.*

9) *Aprobar las certificaciones de los contratos cuya gestión tenga delegada, incluidas las contratadas globales.*

10) *Aprobar las actas de recepción de los contratos que tenga encomendados.*

11) *Reconocer los intereses de demora en aplicación de contratos que tenga encomendados.*

12) *Devolver las garantías prestadas con ocasión de contratos que tenga encomendados.*

13) *Disponer los gastos que no excedan de 5.000 euros, en el ámbito de las delegaciones que le han sido conferidas.*

14) *Autorizar actividades extraescolares en los centros municipales.*

15) *Nombrar y cesar a los cargos directivos de las escuelas municipales.*

16) *Autorizar la utilización de los casals d'esplai del Saler y de Rocafort.*

17) *Autorizar la ejecución de programas y actividades que se incluyan en los planes juveniles.*

18) *La adquisición de bienes y derechos cuando su valor no supere los 300.000 euros.*

19) *Autorizar el uso de edificios municipales a personas o entidades.*

20) *Autorizar la ocupación de solares o terreros de propiedad municipal no adscritos a algún Servicio.*

21) *Autorizar las cesiones temporales de libros, en el ámbito de sus Delegaciones.*

22) *Resolver las solicitudes de acceso a información cultural de la que dispone el Ayuntamiento, incluida su reproducción, en el ámbito de sus Delegaciones.*

VIII. Delegar en D. *Vicent Sarrià i Morell*, octavo teniente de alcalde coordinador general del Área de Desarrollo Urbano y Vivienda; delegado de Ciclo Integral del Agua; delegado de Gestión de Obras de Infraestructura; delegado de Mantenimiento de Infraestructuras; delegado de Planificación y Gestión Urbana, la facultad de resolver mediante actos administrativos las siguientes cuestiones:

1) *Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto, en los contratos menores sujetos a la normativa contractual del sector público, en las materias de los Servicios y dependencias municipales integrados en sus Delegaciones.*

2) *Imponer las sanciones previstas para las faltas graves y leves en los respectivos pliegos de condiciones de los contratos por actividades cuya gestión le haya sido delegada.*

3) *Autorizar el uso temporal de inmuebles adscritos a los Servicios integrados en sus Delegaciones.*

4) *Exigir la prestación de garantías con ocasión de autorizar la ejecución de obras, la realización de actividades, la ocupación y el uso de bienes municipales cuya gestión le haya sido delegada, así como para garantizar el cumplimiento de obligaciones o compromisos de actuación y resolver la devolución de las mismas.*

5) *Aprobar los planes de seguridad y salud en el trabajo exigidos por las disposiciones sobre la materia aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*

6) *Designar la dirección facultativa y, en su caso, los coordinadores exigidos por las disposiciones de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*

7) *Designar al facultativo municipal que, en cada contrato o encargo de obra de competencia de los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, suscriba en representación del Ayuntamiento el acta de recepción de la misma.*

8) *Aprobar los proyectos de obras y de servicios cuya competencia para contratar tenga delegada.*

9) *Aprobar las certificaciones de los contratos cuya gestión tenga delegada, incluidas las contratadas globales.*

10) *Aprobar las actas de recepción de los contratos que tenga encomendados.*

11) *Reconocer los intereses de demora en aplicación de contratos que tenga encomendados.*

12) *Devolver las garantías prestadas con ocasión de contratos que tenga encomendados.*

13) *Disponer los gastos que no excedan de 5.000 euros, en el ámbito de las delegaciones que le han sido conferidas.*

14) *Aceptar o rechazar requerimientos dirigidos al Ayuntamiento para destrucción de proindivisos en proyectos de reparcelación.*

15) *Aprobar transferencias y reservas de aprovechamiento, así como ocupaciones directas.*

16) *Declarar la caducidad y aceptar el desistimiento o renuncia en los procedimientos que tengan por objeto instrumentos de planeamiento de iniciativa particular, programas de actuación integrada y demás materias en las que ostente facultades delegadas.*

17) *Aprobar la recepción de las obras de urbanización en los programas.*

18) *Conceder licencias de zanjas, calicatas y rebajes de aceras para vados.*



19) Autorizar la instalación de vallas publicitarias visibles desde la vía pública, en toda clase de terrenos, edificios e instalaciones, sean particulares, públicas de carácter patrimonial o de dominio público, así como ordenar y ejecutar, en su caso, la retirada de las mismas. Asimismo, cualesquiera otras, institucionales o no, que no estén atribuidas expresamente a otra Delegación.

20) Autorizar las ocupaciones de vía pública para la ubicación y reubicación de mobiliario urbano, con o sin publicidad integrada, incluidos relojes termómetro, a las empresas concesionarias del Ayuntamiento.

21) Homologar los modelos de kioscos y autorizar su instalación, así como la regularización o sustitución de autorizaciones, respecto de los kioscos a los que se refieren los capítulos I y II de la Ordenanza Reguladora de las Actividades en la Vía Pública; y regularizar los kioscos de flores a los que se refiere el capítulo III de la misma.

22) Conceder licencias de obras de edificación cuyo objeto sea la construcción, ampliación, modificación, reforma o rehabilitación de edificios o instalaciones, así como tener por recibidas las declaraciones responsables en los casos que proceda, resolviendo todo aquello que resulte necesario en relación con las mismas.

23) Aceptar la cesión obligatoria y gratuita de parcelas dotacionales públicas integrantes del ámbito vial de servicio, como requisito para la concesión de licencias urbanísticas.

24) Conceder prórrogas de licencias urbanísticas, en el ámbito de sus Delegaciones.

25) Conceder licencias parciales para la ejecución de fases concretas del proyecto.

26) Conceder licencias de instalación de andamios necesarios para la ejecución de obras sujetas a licencia urbanística.

27) Conceder licencias urbanísticas para la instalación, modificación y funcionamiento de elementos y equipos de telecomunicación que utilicen el espacio radioeléctrico, así como tener por recibidas las declaraciones responsables en los casos que proceda, resolviendo todo aquello que resulte necesario en relación con las mismas.

28) Conceder licencias de demolición.

29) Conceder licencias de parcelación o segregación en cualquier clase de suelo, así como declarar su innecesariedad.

30) Conceder licencias de urbanización.

31) Tener por recibidas las declaraciones responsables de primera ocupación de las edificaciones, así como declaraciones responsables de renovación de la ocupación para segundas o posteriores ocupaciones de viviendas, resolviendo todo aquello que resulte necesario en relación con las mismas.



32) *Conceder licencias de otras actuaciones urbanísticas estables y demás licencias urbanísticas cuyo otorgamiento no esté expresamente atribuido a otro órgano municipal, así como tener por recibidas las declaraciones responsables en los casos que proceda, resolviendo todo aquello que resulte necesario en relación con las mismas.*

33) *Conceder licencias de obras y usos provisionales.*

34) *Declarar la caducidad y aceptar el desistimiento o renuncia en los procedimientos que tengan por objeto licencias urbanísticas u otros títulos habilitantes, en el ámbito de sus Delegaciones.*

35) *Resolver sobre la interrupción de procedimientos como consecuencia de la suspensión del otorgamiento de licencias, en el ámbito de sus Delegaciones.*

36) *Declarar la ineficacia de licencias o declarar extinguido el derecho habilitado por las declaraciones responsables, por incumplimiento de las condiciones de las mismas, en el ámbito de sus Delegaciones.*

37) *Exigir a los particulares el reintegro de gastos ocasionados por desplazamientos de instalaciones y servicios municipales con ocasión de obras de edificación o demolición.*

38) *Exigir a los particulares los costes de las obras de urbanización no ejecutadas y cuya obligación deriva de la propia resolución por la que se concedió la licencia de construcción.*

39) *Encargar a la empresa gestora del servicio de abastecimiento de agua potable la ejecución de las obras previstas de acuerdo con el pliego de condiciones del servicio, hasta la cuantía máxima equivalente establecida para los contratos menores.*

40) *Homologar los elementos de saneamiento conforme a las Normas de Normalización aprobadas por el Ayuntamiento.*

41) *Autorizar el cubrimiento y las obras en acequias, francos, marjales y extremales.*

42) *Autorizar la toma de agua para hidrantes.*

43) *Conceder permisos de conexión a la red general de alcantarillado.*

44) *Autorizar las conexiones especiales a redes de alcantarillado cuando deban solicitarse independientemente de la licencia de obras.*

45) *Aprobar los presupuestos contradictorios de acometidas de aguas potables.*

46) *Resolver las reclamaciones contra facturas emitidas por la empresa gestora del servicio de suministro de agua potable.*



IX. Delegar en D.^a Pilar Soriano Rodríguez, novena teniente de alcalde coordinadora general del Área de Medio Ambiente y Cambio Climático; delegada de Calidad Ambiental; delegada de Cementerios; delegada de Gestión de Residuos Sólidos; delegada de Parques y Jardines, la facultad de resolver mediante actos administrativos las siguientes cuestiones:

1) Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto, en los contratos menores sujetos a la normativa contractual del sector público, en las materias de los Servicios y dependencias municipales integrados en sus Delegaciones.

2) Imponer las sanciones previstas para las faltas graves y leves en los respectivos pliegos de condiciones de los contratos por actividades cuya gestión le haya sido delegada.

3) Autorizar el uso temporal de inmuebles adscritos a los Servicios integrados en sus Delegaciones.

4) Exigir la prestación de garantías con ocasión de autorizar la ejecución de obras, la realización de actividades, la ocupación y el uso de bienes municipales cuya gestión le haya sido delegada, así como para garantizar el cumplimiento de obligaciones o compromisos de actuación y resolver la devolución de las mismas.

5) Aprobar los planes de seguridad y salud en el trabajo exigidos por las disposiciones sobre la materia aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.

6) Designar la dirección facultativa y, en su caso, los coordinadores exigidos por las disposiciones de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.

7) Designar al facultativo municipal que, en cada contrato o encargo de obra de competencia de los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, suscriba en representación del Ayuntamiento el acta de recepción de la misma.

8) Aprobar los proyectos de obras y de servicios cuya competencia para contratar tenga delegada.

9) Aprobar las certificaciones de los contratos cuya gestión tenga delegada, incluidas las contrataciones globales.

10) Aprobar las actas de recepción de los contratos que tenga encomendados.

11) Reconocer los intereses de demora en aplicación de contratos que tenga encomendados.

12) Devolver las garantías prestadas con ocasión de contratos que tenga encomendados.

13) Disponer los gastos que no excedan de 5.000 euros, en el ámbito de las delegaciones que le han sido conferidas.



14) *Conceder parcelas para panteones y autorizar la construcción de los mismos.*

15) *Autorizar la cesión de derechos sobre nichos.*

16) *Conceder nichos a funcionarios.*

17) *Conceder licencias de obras en panteones.*

18) *Autorizar la tala y el trasplante de árboles.*

19) *Autorizar a terceros la explotación de servicios de temporada que sólo requieran instalaciones desmontables en el dominio marítimo terrestre que corresponden al Ayuntamiento en virtud de la Ley de Costas y normas reglamentarias de desarrollo, y previa autorización de la demarcación.*

X. Delegar en D.^a Glòria Tello Company, décima teniente de alcalde coordinadora general del Área de Cultura, delegada de Patrimonio y Recursos Culturales; delegada de Bienestar Animal, la facultad de resolver mediante actos administrativos las siguientes cuestiones:

1) *Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto, en los contratos menores sujetos a la normativa contractual del sector público, en las materias de los Servicios y dependencias municipales integrados en sus Delegaciones.*

2) *Imponer las sanciones previstas para las faltas graves y leves en los respectivos pliegos de condiciones de los contratos por actividades cuya gestión le haya sido delegada.*

3) *Autorizar el uso temporal de inmuebles adscritos a los Servicios integrados en sus Delegaciones.*

4) *Exigir la prestación de garantías con ocasión de autorizar la ejecución de obras, la realización de actividades, la ocupación y el uso de bienes municipales cuya gestión le haya sido delegada, así como para garantizar el cumplimiento de obligaciones o compromisos de actuación y resolver la devolución de las mismas.*

5) *Aprobar los planes de seguridad y salud en el trabajo exigidos por las disposiciones sobre la materia aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*

6) *Designar la dirección facultativa y, en su caso, los coordinadores exigidos por las disposiciones de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*

7) *Designar al facultativo municipal que, en cada contrato o encargo de obra de competencia de los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, suscriba en representación del Ayuntamiento el acta de recepción de la misma.*

8) *Aprobar los proyectos de obras y de servicios cuya competencia para contratar tenga delegada.*



9) *Aprobar las certificaciones de los contratos cuya gestión tenga delegada, incluidas las contratas globales.*

10) *Aprobar las actas de recepción de los contratos que tenga encomendados.*

11) *Reconocer los intereses de demora en aplicación de contratos que tenga encomendados.*

12) *Devolver las garantías prestadas con ocasión de contratos que tenga encomendados.*

13) *Disponer los gastos que no excedan de 5.000 euros, en el ámbito de las delegaciones que le han sido conferidas.*

14) *Autorizar el préstamo de bienes municipales de carácter histórico-artístico a entidades y particulares.*

15) *Autorizar las cesiones temporales de libros, de los Servicios incluidos en su Delegación.*

16) *Resolver las solicitudes de acceso a información cultural de la que dispone el Ayuntamiento, incluida su reproducción, de los Servicios incluidos en su Delegación.*

17) *Organizar todas las actividades culturales que tengan lugar en el Mercado de Colón, así como la imagen y promoción del mismo.*

18) *Conceder las licencias para tenencia de animales peligrosos.*

19) *Autorizar el decomiso de animales.*

XI. Delegar en D. Ramón Vilar Zanón, delegado de Hacienda, la facultad de resolver mediante actos administrativos las siguientes cuestiones:

1) *Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto, en los contratos menores sujetos a la normativa contractual del sector público, en las materias de los Servicios y dependencias municipales integrados en sus Delegaciones.*

2) *Imponer las sanciones previstas para las faltas graves y leves en los respectivos pliegos de condiciones de los contratos por actividades cuya gestión le haya sido delegada.*

3) *Autorizar el uso temporal de inmuebles adscritos a los Servicios integrados en sus Delegaciones.*

4) *Exigir la prestación de garantías con ocasión de autorizar la ejecución de obras, la realización de actividades, la ocupación y el uso de bienes municipales cuya gestión le haya sido delegada, así como para garantizar el cumplimiento de obligaciones o compromisos de actuación y resolver la devolución de las mismas.*



- 5) *Aprobar los planes de seguridad y salud en el trabajo exigidos por las disposiciones sobre la materia aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*
- 6) *Designar la dirección facultativa y, en su caso, los coordinadores exigidos por las disposiciones de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*
- 7) *Designar al facultativo municipal que, en cada contrato o encargo de obra de competencia de los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, suscriba en representación del Ayuntamiento el acta de recepción de la misma.*
- 8) *Aprobar los proyectos de obras y de servicios cuya competencia para contratar tenga delegada.*
- 9) *Aprobar las certificaciones de los contratos cuya gestión tenga delegada, incluidas las contratadas globales.*
- 10) *Aprobar las actas de recepción de los contratos que tenga encomendados.*
- 11) *Reconocer los intereses de demora en el ámbito de su delegación y en los demás procedimientos que no sean objeto de otra delegación expresa.*
- 12) *Devolver las garantías prestadas con ocasión de contratos que tenga encomendados.*
- 13) *Disponer los gastos que no excedan de 5.000 euros, en el ámbito de las delegaciones que le han sido conferidas.*
- 14) *Aprobar los contratos de operación de gestión del riesgo del tipo de interés y divisas.*
- 15) *Aprobar las modificaciones del estado de ingresos del presupuesto sin trascendencia en el estado de gastos.*
- 16) *Desarrollar la gestión económica municipal conforme al presupuesto aprobado.*
- 17) *Aprobar las facturas que correspondan al desarrollo normal del presupuesto.*
- 18) *Autorizar a las entidades de depósito para actuar como colaboradores en la recaudación de ingresos del Ayuntamiento de Valencia, así como resolver la suspensión temporal, revocación, restricción o exclusión de la prestación de este servicio.*
- 19) *Autorizar los documentos que impliquen formalización de ingresos en la Tesorería Municipal.*
- 20) *Aprobar las liquidaciones para pagar a otros entes los recursos que les corresponden y que hayan sido recaudados por el Ayuntamiento.*
- 21) *Aprobar las matrículas y padrones fiscales.*



22) *Aprobar las liquidaciones de toda clase de tributos, precios públicos y demás ingresos municipales en los que proceda.*

23) *Resolver las peticiones de exenciones, bonificaciones y otros beneficios fiscales.*

24) *Aprobar las liquidaciones procedentes de actas de inspección.*

25) *Anular liquidaciones.*

26) *Devolver ingresos indebidos.*

27) *Anular cuotas antieconómicas de tributos y otros recursos municipales.*

28) *Aprobar compensaciones.*

29) *Conceder fraccionamientos y aplazamientos de pago.*

30) *Aprobar la sustitución de garantías en materia de suspensión de procedimiento de cobro.*

31) *Aprobar, en su caso, la suspensión de procedimientos de cobro y el levantamiento de dicha suspensión.*

32) *Conceder, en su caso, la devolución de avales.*

33) *Conceder anticipos de caja fija y modificar, cancelar y anular las provisiones de fondos por este concepto.*

34) *Aprobar las certificaciones de obras y facturas de honorarios de los contratos adjudicados en el marco del Plan Confianza, a los meros efectos de su remisión a los organismos competentes de la Generalitat Valenciana para que procedan al reconocimiento de la obligación y pago de las mismas.*

XII. Delegar en D. Pere S. Fuset i Tortosa, delegado de Cultura Festiva; delegado de Administración Electrónica, la facultad de resolver mediante actos administrativos las siguientes cuestiones:

1) *Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto, en los contratos menores sujetos a la normativa contractual del sector público, en las materias de los Servicios y dependencias municipales integrados en sus Delegaciones.*

2) *Imponer las sanciones previstas para las faltas graves y leves en los respectivos pliegos de condiciones de los contratos por actividades cuya gestión le haya sido delegada.*

3) *Autorizar el uso temporal de inmuebles adscritos a los Servicios integrados en sus Delegaciones.*



4) *Exigir la prestación de garantías con ocasión de autorizar la ejecución de obras, la realización de actividades, la ocupación y el uso de bienes municipales cuya gestión le haya sido delegada, así como para garantizar el cumplimiento de obligaciones o compromisos de actuación y resolver la devolución de las mismas.*

5) *Aprobar los planes de seguridad y salud en el trabajo exigidos por las disposiciones sobre la materia aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*

6) *Designar la dirección facultativa y, en su caso, los coordinadores exigidos por las disposiciones de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*

7) *Designar al facultativo municipal que, en cada contrato o encargo de obra de competencia de los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, suscriba en representación del Ayuntamiento el acta de recepción de la misma.*

8) *Aprobar los proyectos de obras y de servicios cuya competencia para contratar tenga delegada.*

9) *Aprobar las certificaciones de los contratos cuya gestión tenga delegada, incluidas las contratadas globales.*

10) *Aprobar las actas de recepción de los contratos que tenga encomendados.*

11) *Reconocer los intereses de demora en aplicación de contratos que tenga encomendados.*

12) *Devolver las garantías prestadas con ocasión de contratos que tenga encomendados.*

13) *Disponer los gastos que no excedan de 5.000 euros, en el ámbito de las delegaciones que le han sido conferidas.*

14) *Aprobar la creación de ficheros informáticos.*

15) *Resolver las peticiones de datos informáticos.*

16) *Aprobar los procedimientos de trabajo para la puesta en marcha de aplicaciones informáticas.*

17) *Autorizar las ocupaciones de la vía pública formuladas por comisiones falleras durante la semana fallera para la instalación de carpas, barracas, zonas de fuegos y actividades, conciertos y verbenas; así como aquellas que puedan solicitarse en relación con actos de preselección y presentación de las falleras de las referidas comisiones.*



18) Aprobar la memoria elaborada por el Servicio de Cultura Festiva en relación con los pagos a justificar de la Cabalgata de Reyes y los gastos y mandamientos de pago a justificar, destinados a atender las obligaciones económicas de la misma, así como aquellas incidencias que con motivo de su celebración sea necesario resolver.

XIII. Delegar en **D. Carlos Galiana Llorens**, delegado de Relaciones con los Medios, Delegado de Comercio; delegado de Control Administrativo; delegado de Espacio Público, la facultad de resolver mediante actos administrativos las siguientes cuestiones:

1) Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto, en los contratos menores sujetos a la normativa contractual del sector público, en las materias de los Servicios y dependencias municipales integrados en sus Delegaciones.

2) Imponer las sanciones previstas para las faltas graves y leves en los respectivos pliegos de condiciones de los contratos por actividades cuya gestión le haya sido delegada.

3) Autorizar el uso temporal de inmuebles adscritos a los Servicios integrados en sus Delegaciones.

4) Exigir la prestación de garantías con ocasión de autorizar la ejecución de obras, la realización de actividades, la ocupación y el uso de bienes municipales cuya gestión le haya sido delegada, así como para garantizar el cumplimiento de obligaciones o compromisos de actuación y resolver la devolución de las mismas.

5) Aprobar los planes de seguridad y salud en el trabajo exigidos por las disposiciones sobre la materia aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.

6) Designar la dirección facultativa y, en su caso, los coordinadores exigidos por las disposiciones de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.

7) Designar al facultativo municipal que, en cada contrato o encargo de obra de competencia de los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, suscriba en representación del Ayuntamiento el acta de recepción de la misma.

8) Aprobar los proyectos de obras y de servicios cuya competencia para contratar tenga delegada.

9) Aprobar las certificaciones de los contratos cuya gestión tenga delegada, incluidas las contratadas globales.

10) Aprobar las actas de recepción de los contratos que tenga encomendados.

11) Reconocer los intereses de demora en aplicación de contratos que tenga encomendados.

12) Devolver las garantías prestadas con ocasión de contratos que tenga encomendados.



13) Disponer los gastos que no excedan de 5.000 euros, en el ámbito de las delegaciones que le han sido conferidas.

14) La facultad de dictar los actos administrativos que pongan fin a los procedimientos sancionadores, mediante la imposición de sanción y demás actos finalizadores de los procedimientos sancionadores que se sustancien en los expedientes tramitados por el Servicio Central del Procedimiento Sancionador, en aquellas materias en las que la competencia para dictar esos actos corresponda a la Junta de Gobierno Local.

15) Aprobar los horarios y los días de apertura y cierre de los mercados municipales.

16) Autorizar, sea provisionalmente o con carácter definitivo, el emplazamiento de los mercados extraordinarios y otros (Rastro, Plaza Redonda...), delimitando el espacio a ocupar.

17) Aprobar los pliegos de condiciones y convocar las subastas para la concesión de las licencias de ocupación de los puestos de los mercados ordinarios.

18) Conceder las licencias de ocupación de los puestos de los mercados ordinarios, así como declarar su extinción.

19) Conceder las autorizaciones de venta para los mercados extraordinarios, aprobar las subrogaciones en dichas autorizaciones y declarar su extinción.

20) Autorizar los traspasos, transmisiones de titularidad y la realización de obras en puestos de mercados.

21) Modificar los cupos de venta y autorizar los cambios de epígrafes para la venta en los puestos.

22) Autorizar dependientes para los puestos de mercados.

23) Autorizar a terceros la explotación de servicios de temporada que sólo requieran instalaciones desmontables en el dominio marítimo terrestre que corresponden al Ayuntamiento en virtud de la Ley de Costas y normas reglamentarias de desarrollo, y previa autorización de la demarcación.

24) Autorizar las ocupaciones formuladas por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, relativas a ocupaciones de jardines, parques, zonas ajardinadas y espacios verdes en general; todo ello sin perjuicio de la gestión de los espacios verdes adscritos a los organismos autónomos municipales.

25) Autorizar la ocupación de cualquier tramo del jardín del Turia, a excepción de las zonas deportivas del mismo que seguirán siendo gestionadas por la Fundación Deportiva Municipal a la que se encuentran adscritas.

26) Autorizar las solicitudes de ocupación temporal de las vías públicas del término municipal que no sean objeto de otra delegación expresa, incluidas la plaza de la Virgen y de la plaza del Ayuntamiento, formuladas por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas.



27) Autorizar las ocupaciones temporales del dominio público para kioscos, cabinas y otras instalaciones desmontables no sujetas a concesión demanial, incluidos los quioscos de temporada desmontables destinados a la venta de productos alimenticios.

28) Autorizar las terrazas de hostelería en dominio público y espacios privados de uso público, así como el mobiliario e instalaciones que en ellos se quieran ubicar y ordenar la retirada de las mismas.

29) Autorizar rodajes de películas y anuncios publicitarios.

30) Autorizar conciertos y verbenas en la vía pública, salvo las solicitadas por comisiones falleras durante la semana fallera y aquellos incluidos en programas oficiales de fiestas de Fallas o Feria de Julio.

31) Autorizar la distribución gratuita en la vía pública de prensa y publicidad.

32) Autorizar las solicitudes de ocupación de la vía pública con contenedores de enseres.

33) Autorizar las solicitudes de ocupación temporal de las vías públicas formuladas por particulares o entidades, públicas o privadas.

34) Autorizar la instalación de circos y atracciones feriales tradicionales de los periodos de Navidad y julio.

35) Autorizar la ocupación del suelo para el disparo de fuegos artificiales.

36) Autorizar la celebración de eventos deportivos en el dominio público, a excepción de aquellos incluidos en el programa oficial de eventos deportivos aprobado por el Ayuntamiento.

37) Expedir el informe urbanístico municipal en los supuestos de actividades e instalaciones sometidas al régimen de autorización ambiental integrada o licencia ambiental.

38) Conceder/denegar el título habilitante que corresponda para la instalación y apertura de actividades en los supuestos que determina la Ordenanza Reguladora de Obras de Edificación y Actividades.

39) Declarar la extinción, revocación, anulación, suspensión y caducidad de las licencias ambientales.

40) Autorizar la transmisión/cambio de titularidad de las actividades e instalaciones sujetas a licencia ambiental o declaración responsable ambiental.

41) Autorizar la ampliación del horario general de los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, en los supuestos de competencia municipal previstos en el artículo 9 del Decreto 52/2010, de 26 de marzo, del Consell, o norma que lo sustituya.

42) Emitir los informes preceptivos del Ayuntamiento sobre ampliación del horario general de los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, cuando la



competencia para autorizar esta ampliación corresponda a la Administración de la Generalitat Valenciana.

43) Resolver sobre la interrupción de procedimientos como consecuencia de la suspensión del otorgamiento de licencias, en el ámbito de sus Delegaciones.

44) Ordenar la inserción en los medios de comunicación de los anuncios oficiales.

XIV. Delegar en D.^a Isabel Lozano Lázaro, delegada de Igualdad, Políticas Inclusivas; delegada de Inserción Socio-Laboral, la facultad de resolver mediante actos administrativos las siguientes cuestiones:

1) Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto, en los contratos menores sujetos a la normativa contractual del sector público, en las materias de los Servicios y dependencias municipales integrados en sus Delegaciones.

2) Imponer las sanciones previstas para las faltas graves y leves en los respectivos pliegos de condiciones de los contratos por actividades cuya gestión le haya sido delegada.

3) Autorizar el uso temporal de inmuebles adscritos a los Servicios integrados en sus Delegaciones.

4) Exigir la prestación de garantías con ocasión de autorizar la ejecución de obras, la realización de actividades, la ocupación y el uso de bienes municipales cuya gestión le haya sido delegada, así como para garantizar el cumplimiento de obligaciones o compromisos de actuación y resolver la devolución de las mismas.

5) Aprobar los planes de seguridad y salud en el trabajo exigidos por las disposiciones sobre la materia aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.

6) Designar la dirección facultativa y, en su caso, los coordinadores exigidos por las disposiciones de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.

7) Designar al facultativo municipal que, en cada contrato o encargo de obra de competencia de los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, suscriba en representación del Ayuntamiento el acta de recepción de la misma.

8) Aprobar los proyectos de obras y de servicios cuya competencia para contratar tenga delegada.

9) Aprobar las certificaciones de los contratos cuya gestión tenga delegada, incluidas las contrataciones globales.

10) Aprobar las actas de recepción de los contratos que tenga encomendados.

11) Reconocer los intereses de demora en aplicación de contratos que tenga encomendados.



12) *Devolver las garantías prestadas con ocasión de contratos que tenga encomendados.*

13) *Disponer de gastos que no excedan de 5.000 euros, en el ámbito de las delegaciones que le han sido conferidas.*

XV. Delegar en D.^a María Teresa Girau Meliá, delegada de Sanidad y Salud; delegada de Deportes, la facultad de resolver mediante actos administrativos las siguientes cuestiones:

1) *Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto, en los contratos menores sujetos a la normativa contractual del sector público, en las materias de los Servicios y dependencias municipales integrados en sus Delegaciones.*

2) *Imponer las sanciones previstas para las faltas graves y leves en los respectivos pliegos de condiciones de los contratos por actividades cuya gestión le haya sido delegada.*

3) *Autorizar el uso temporal de inmuebles adscritos a los Servicios integrados en sus Delegaciones.*

4) *Exigir la prestación de garantías con ocasión de autorizar la ejecución de obras, la realización de actividades, la ocupación y el uso de bienes municipales cuya gestión le haya sido delegada, así como para garantizar el cumplimiento de obligaciones o compromisos de actuación y resolver la devolución de las mismas.*

5) *Aprobar los planes de seguridad y salud en el trabajo exigidos por las disposiciones sobre la materia aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*

6) *Designar la dirección facultativa y, en su caso, los coordinadores exigidos por las disposiciones de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.*

7) *Designar al facultativo municipal que, en cada contrato o encargo de obra de competencia de los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, suscriba en representación del Ayuntamiento el acta de recepción de la misma.*

8) *Aprobar los proyectos de obras y de servicios cuya competencia para contratar tenga delegada.*

9) *Aprobar las certificaciones de los contratos cuya gestión tenga delegada, incluidas las contratadas globales.*

10) *Aprobar las actas de recepción de los contratos que tenga encomendados.*

11) *Reconocer los intereses de demora en aplicación de contratos que tenga encomendados.*

12) *Devolver las garantías prestadas con ocasión de contratos que tenga encomendados.*



13) Disposición de gastos que no excedan de 5.000 euros, en el ámbito de las delegaciones que le han sido conferidas.

XVI. Delegar en **D. Roberto Jaramillo Martínez**, delegado de Transparencia, Gobierno Abierto y Auditoría Ciudadana, delegado de Cooperación al Desarrollo y Migrantes, la facultad de resolver mediante actos administrativos las siguientes cuestiones:

1) Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto, en los contratos menores sujetos a la normativa contractual del sector público, en las materias de los Servicios y dependencias municipales integrados en sus Delegaciones.

2) Imponer las sanciones previstas para las faltas graves y leves en los respectivos pliegos de condiciones de los contratos por actividades cuya gestión le haya sido delegada.

3) Autorizar el uso temporal de inmuebles adscritos a los Servicios integrados en sus Delegaciones.

4) Exigir la prestación de garantías con ocasión de autorizar la ejecución de obras, la realización de actividades, la ocupación y el uso de bienes municipales cuya gestión le haya sido delegada, así como para garantizar el cumplimiento de obligaciones o compromisos de actuación y resolver la devolución de las mismas.

5) Aprobar los planes de seguridad y salud en el trabajo exigidos por las disposiciones sobre la materia aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.

6) Designar la dirección facultativa y, en su caso, los coordinadores exigidos por las disposiciones de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción municipales cuya gestión le haya sido delegada.

7) Designar al facultativo municipal que, en cada contrato o encargo de obra de competencia de los Servicios cuya gestión le haya sido delegada, suscriba en representación del Ayuntamiento el acta de recepción de la misma.

8) Aprobar los proyectos de obras y de servicios cuya competencia para contratar tenga delegada.

9) Aprobar las certificaciones de los contratos cuya gestión tenga delegada, incluidas las contrataciones globales.

10) Aprobar las actas de recepción de los contratos que tenga encomendados.

11) Reconocer los intereses de demora en aplicación de contratos que tenga encomendados.

12) Devolver las garantías prestadas con ocasión de contratos que tenga encomendados.

13) Disposición de gastos que no excedan de 5.000 euros, en el ámbito de las delegaciones que le han sido conferidas.



Segundo. Las delegaciones de facultades resolutorias en los anteriores concejales y concejales serán asumidas en caso de vacante, ausencia, enfermedad o causa legal de abstención, por el o la teniente de alcalde de su mismo grupo municipal que corresponda según el orden de tenencias establecido por la Alcaldía.”

12	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT
EXPEDIENT: E-00601-2015-000054-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Dóna compte de l'acord de Junta de Govern Local relatiu al nombre i règim del personal eventual.	

La Junta de Govern Local, per mitja de l'acord núm. 21, de 26 de juny de 2015, va aprovar el nombre i règim del personal eventual.

De conformitat amb l'exposat, s'acorda:

L'Alcaldia dóna compte i l'Ajuntament Ple queda assabentat de l'acord núm. 21 de la Junta de Govern Local, de 26 de juny de 2015, del tenor següent:

“De conformitat amb l'atribució de competències prevista en l'art. 127.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i amb la moció subscripta per l'alcaldia-presidència, la Junta de Govern Local, feta prèviament declaració d'urgència, acorda:

Primer. El nombre de personal eventual al servici de l'Ajuntament de València per a cobrir els llocs d'assessorament i confiança de les delegacions d'àrea o servici, secretaries de grup i de personal al servici dels grups polítics vindrà determinat pel nombre de regidors i regidores que componen la corporació (trenta-tres) més un lloc de secretaria de grup per cada un dels grups polítics, mes tres llocs a raó d'u per cada una de les tres forces polítiques amb més representació, exclòs el Grup Municipal Compromís, i quatre llocs destinats al Gabinet d'Alcaldia. En total, quaranta-cinc llocs de treball, que són susceptibles de ser alternativament i de conformitat amb les peticions de provisió de llocs de Secretaria de Grup, llocs d'Assessorament de Delegació d'Àrea o Servici, o llocs de personal eventual.

Segon. Determinar les característiques i retribucions del personal eventual de la següent forma:

-Assessoria Delegació o Servici i Grups Polítics percebran les corresponents a lloc de Direcció de Servici.

-Secretaria de Grup Polític se'ls aplicarà a més un coeficient d'un 15%.

-Direcció Gabinet Alcaldia percebrà les corresponents al lloc de lletrat de l'Assessoria Jurídica Municipal.



Tercer. Les quanties a percebre serán les que resulten d'aplicar els acords plenaris de 28 de novembre de 2008 i 25 de juny de 2010, sense perjuí de l'adaptació de les retribucions que procedisquen en funció de futurs acords."

13	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00601-2015-000061-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Dóna compte del nomenament del personal eventual.		

La Junta de Govern Local, per mitjà de l'acord de 3 de juliol de 2015, va aprovar el nomenament del personal eventual.

De conformitat amb l'exposat, s'acorda:

L'Alcaldia dóna compte i l'Ajuntament Ple queda assabentat de l'acord de 3 de juliol de 2015, del tenor següent:

"De conformitat amb els documents que es troben en l'expedient, la normativa relacionada en ell, l'informe del Servici Personal i de Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal, i de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Vistes les actuacions que es troben en l'expedient i de conformitat amb el que disposen els articles 104 i 104.bis) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, article 12 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, article 19 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana:

Primer. Nomenar personal eventual, amb efectes des de les dates que s'indiquen a les persones que es detallen, adscrites als llocs de treball referenciats i en els grups polítics assenyalats, per a l'exercici de les funcions de confiança o assessorament especial dels llocs, sense que puguen ser les pròpies del personal funcionari de carrera o de les i els membres de la corporació:

INTERESSAT/ADA	GRUP	EFFECTES	REF.	BAREM
BOQUER GRANELL, M ^a VICENTA	POPULAR	13/06/2015	8132	75.904.005
DIEGO MARTÍ, CRISTINA	POPULAR	13/06/2015	8166	75.904.005
FERNÁNDEZ CHECA RUIZ, ALEJANDRO	POPULAR	13/06/2015	8122	75.904.005
GÓMEZ CERÓN, JUAN PEDRO	POPULAR	13/06/2015	8199	75.904.005
LÓPEZ ANDRÉS, CARLOS ANDRÉS	POPULAR	13/06/2015	8111	75.904.005
MARTÍ CERVERÓ, JOSÉ LUIS	POPULAR	13/06/2015	8126	75.904.005



MONTALVÁ MEDINA, CRISTINA	POPULAR	04/07/2015	8113	75.904.005
MUNDINA GÓMEZ, CARLOS	POPULAR	13/06/2015	7006	75.904.005
RODRIGUEZ GUISSADO BOLINCHES, ANDRÉS	POPULAR	13/06/2015	7005	75.904.005
SALOM ANDRÉS, LUIS MANUEL	POPULAR	13/06/2015	7001	75.904.005
VALERO LLUESMA, JULIO	POPULAR	13/06/2015	8101	75.904.005
GARCÍA FUSTER GONZÁLEZ ALEGRE, M ^a CARMEN, Secretària de Grup	POPULAR	13/06/2015	8170	75.905.005
BERNABÉ GARCÍA, PILAR	SOCIALISTA	13/06/2015	8380	75.904.005
MURRIA VILLANUEVA, JUAN MANUEL, Secretari de Grup	SOCIALISTA	13/06/2015	8143	76.905.100
ARGENTE PELUFO, MAR	COMPROMÍS	13/06/2015	8201	75.904.005
CARRERAS SELMA, PALOMA	COMPROMÍS	13/06/2015	8123	75.904.005
MANSANET I MANSANET, JOAN M.	COMPROMÍS	13/06/2015	8146	75.904.005
MEZQUIDA ORTEGA, AMADEU	COMPROMÍS	13/06/2015	8150	75.904.005
MOLTÓ GISBERT, SARA	COMPROMÍS	13/06/2015	7010	75.904.005
NOTARIO VILLANUEVA, M ^a LUISA	COMPROMÍS	13/06/2015	7008	75.904.005
PUCHADES VILA, VICENT JOSEP	COMPROMÍS	01/07/2015	8157	75.904.005
TUR SANAHUJA, JUAN ENRIQUE	COMPROMÍS	13/06/2015	8148	75.904.005
SOLBES BOU, VICENT, Secretari de Grup	COMPROMÍS	13/06/2015	7014	75.905.005
TARIN GURREA, ESTHER PALMIRA; Direcció Gabinet Alcaldia	GABINET ALCALDIA	13/06/2015	8138	75.906.005
PONS ROMANI, ALEJANDRO	GABINET ALCALDIA	13/06/2015	8151	75.904.005
RIBERA CASADO, FRANCESC XAVIER	GABINET ALCALDIA	13/06/2015	8141	75.904.005
VENDRELL PALACIOS, JOAN PAU	GABINET ALCALDIA	13/06/2015	8131	75.904.005

Segon. La relació entre les i els nomenats i la corporació serà de naturalesa administrativa, i cessaran, en tot cas, quan cessa l'autoritat a qui presten la seua funció de confiança o assessorament, tot això en relació amb el que estableix l'article 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Tercer. Les i els nomenats hauran de percebre mensualment les retribucions següents:

Barem Retributiu: 75.904.005.



En concepte de sou: 1.109,05 €; complement específic, 2.774,29 €, i complement personal, 218,43 €.

Barem Retributiu: 75.906.005

En concepte de sou: 1.109,05 €; complement específic, 3.480,52 €, i complement personal, 218,43 €.

Barem Retributiu: 75.905.005

En concepte de sou: 1.109,05 €; complement específic, 3.389,56 €, i complement personal, 218,43 €.

Tot això sense perjuí dels triennis que si és el cas tinguen reconeguts com a personal funcionari. A més, tindran dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

El gasto derivat de l'expedient es troba autoritzat i disposat amb càrrec a les aplicacions pressupostàries CC100/91200/11000, 11001, 11002 i 16000, en virtut de la retenció inicial de gastos de personal (operació de gastos 2 2015), si bé per a atendre el gasto que suposa el nomenament en lloc número referència 8138, que ascendix a un total de 5.321,04 €, procedix autoritzar i disposar el dit gasto, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries CC100/91200/11000 i 11001, segons operació de gasto 2015 264.

Quart. Les i els interessats hauran de ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o organisme previsor competent."

14	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00401-2015-000028-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Proposa aprovar el règim de sessions del Ple de l'Ajuntament.	

Constituïda la nova corporació municipal després de les eleccions locals del 24 de maig de 2015, correspon al mateix Ple fixar la periodicitat amb què realitzarà les sessions ordinàries tal com estableix l'article 78-1r del Reglament d'Organització Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Regulen també este règim de sessions els articles 80, 90 i concordants de l'esmentat Reglament, així com els articles 46, 48 i següents del vigent Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de València.

L'Alcaldia ha subscrit moció en què proposa al Ple el règim de les sessions ordinàries que haurà de realitzar.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:



Primer. Realitzar sessió ordinària l'últim dijous de cada mes, a les 10:00 hores, en primera convocatòria. En cas de no obtenir el quòrum d'assistència necessari, la sessió s'entendrà convocada automàticament per al dilluns següent, a la mateixa hora.

Segon. Si qualsevol dels dies assenyalats fóra festiu, la convocatòria de sessió ordinària es realitzaria per al primer dia següent hàbil i no es computarà com a hàbil a estos efectes cap dissabte.

Tercer. Durant el mes d'agost de cada any no tindran lloc sessions ordinàries.

L'acord s'adopta per unanimitat de tots els regidors i totes les regidores presents en la sessió.

15	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00401-2015-000027-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Proposa aprovar el nombre, denominació, composició i competències sectorials de les comissions permanents del Ple: comissions informatives, Comissió de Comptes i Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions.	

"L'Alcaldia, per mitjà de moció, ha proposat la creació de sis Comissions Permanents del Ple que responen a la nova estructuració municipal en àrees i delegacions i ha determinat el nombre de membres que les componen i quants d'ells correspon designar a cada Grup Polític Municipal per a mantindre la proporcionalitat de la seua representativitat en el Ple.

S'apliquen els articles 122, apartats 3r i 4t, de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i 29, 90, 91 i concordants del vigent Reglament Orgànic del Ple, i article 21 del Reglament de Participació Ciutadana.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Crear sis Comissions Permanents Informatives del Ple, amb les denominacions que s'arreglen en este mateix acord.

Segon. Establir com a nombre d'integrants de cada una d'elles la xifra de set membres, dels quals, per a mantindre la proporcionalitat i respectar el joc de majories i minories, correspon designar dos al Grup Compromís, dos al Grup Popular, un al Grup Ciutadans, un al Grup Socialista i un al Grup València en Comú.

Tercer. Les Comissions Permanents Informatives que es creen i els assumptes que coneixerà cada una d'elles són les següents:

1. COMISSIÓ D'HISENDA, COORDINACIÓ JURÍDICA, INSPECCIÓ GENERAL I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SOSTENIBLE.



Amb esta denominació es constituïx la Comissió obligatòria a què fa referència l'article 116 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (Comissió Especial de Comptes). Coneixerà, a més dels comptes anuals, dels assumptes relatius a:

Hisenda municipal

Pressupost i política tributària i fiscal

Comptabilitat

Auditories

Intervencions delegades

Inspecció general de servicis

Coordinació jurídica i processos electorals

Relacions amb els mitjans

Gabinet de comunicacions

Comerç i abastiments

Formació, ocupació i empreniment

Turisme

Relacions Institucionals i protocol

Projectes de reglaments orgànics

Assumptes contenciosos de competència de l'Ajuntament Ple que es plantegen davant dels òrgans judicials de qualsevol jurisdicció i de la defensa de l'Ajuntament davant d'estos.

I en general dels assumptes tramitats en els servicis integrats en les àrees d'Alcaldia i Desenvolupament Econòmic Sostenible, excepte els adscrits expressament a unes altres comissions i llevat que es considere que, per la matèria o naturalesa, han de ser dictaminats per una altra de les comissions informatives, i dels assumptes que per la seua naturalesa hagen de ser dictaminats per esta comissió.

2. COMISSIÓ DE DESENVOLUPAMENT URBÀ, VIVENDA I MOBILITAT.

Coneixerà dels assumptes relatius a:

Obres d'infraestructura,

Manteniment d'infraestructures i obres a la via pública,



Gestió del patrimoni municipal,

Habitatges,

Planejament urbanístic,

Programació urbanística,

Gestió urbanística i expropiacions,

Disciplina urbanística,

Llicències urbanístiques obres d'edificació,

Gestió del centre històric,

Espai públic, inspecció municipal, ocupació del domini públic i activitats,

Projectes Singulars.

I en general dels assumptes tramitats en els servicis integrats en les àrees de Desenvolupament Urbà i Habitatges i Mobilitat, llevat que estiguen específicament atribuïts a una altra comissió informativa, i dels assumptes que per la matèria o naturalesa hagen de ser dictaminats per esta comissió.

3. COMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ, DRETS, INNOVACIÓ DEMOCRÀTICA I SEGURETAT CIUTADANA, BOMBERS, PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES.

Coneixerà els assumptes relatius a:

Igualtat i polítiques inclusives,

Informació i defensa de la ciutadania,

Població, terme i empadronament,

Innovació i gestió del coneixement,

Descentralització, participació ciutadana i acció veïnal,

Transparència, govern obert i auditoria ciutadana,

Policia Local,

Bombers, prevenció i intervenció en emergències,

Protecció Civil,



Pedanies.

I en general dels assumptes tramitats en els servicis integrats en les àrees de Participació, drets, innovació democràtica i Protecció ciutadana, llevat que estiguen específicament atribuïts a una altra de les comissions informatives, i dels assumptes que per la seua matèria o naturalesa hagen de ser dictaminats per esta comissió.

4. COMISSIÓ DE MEDI AMBIENT I CANVI CLIMÀTIC.

Coneixerà dels assumptes relatius a:

Benestar animal,

Qualitat ambiental,

Cementeris,

Gestió de residus sòlids,

Energies renovables i canvi climàtic,

Cicle integral de l'aigua i fons ornamentals,

Devesa-Albufera,

Parcs i jardins,

Platges,

Agricultura i horta.

I en general dels assumptes tramitats en els servicis integrats en l'Àrea de Medi Ambient i Canvi Climàtic, llevat que estiguen específicament atribuïts a una altra de les comissions informatives, i dels assumptes que per la seua naturalesa hagen de ser dictaminats per esta comissió.

5. COMISSIÓ DE GOVERN INTERIOR, ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, PERSONAL I CONTROL ADMINISTRATIU.

Coneixerà dels assumptes relatius a:

Personal,

Govern interior,

servicis centrals tècnics i enllumenament,

Tecnologies de la informació i la comunicació,



Procediment sancionador,

Responsabilitat patrimonial,

Estadística,

Contractació.

I en general dels assumptes tramitats en els servicis integrats en l' Àrea de Govern Interior, llevat que estiguen específicament atribuïts a una altra de les comissions informatives, i dels assumptes que per la seua matèria o naturalesa hagen de ser dictaminats per esta comissió.

6. COMISSIÓ DE DESENVOLUPAMENT HUMÀ, EDUCACIÓ, JOVENTUT I ESPORTS, I CULTURA.

Coneixerà dels assumptes relatius a:

Coordinació al desenvolupament i migrants,

Inserció socio-laboral,

Persones majors,

Sanitat, salut i drogodependències,

servicis socials,

Educació,

Esports,

Joventut,

Acció cultural,

Cultura festiva,

Patrimoni històric i artístic,

Recursos culturals i publicacions.

I en general dels assumptes tramitats en els servicis integrats en les àrees de Desenvolupament Humà, Educació, Joventut i Esports, i Cultura, llevat que estiguen específicament atribuïts a una altra de les comissions informatives, i dels assumptes que per la seua matèria o naturalesa hagen de ser dictaminats per esta comissió.



Quart. Crear la **COMISSIÓ PERMANENT ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS, OBSERVATORI DE CONTRACTACIÓ**, amb el mateix nombre d'integrants i composició que les comissions permanents informatives i les competències que es regulen en el vigent Reglament de Participació Ciutadana.

Defendre els drets dels/de les ciutadans/es en les relacions amb l'Administració municipal,

Supervisar l'actuació de l'Administració municipal,

Proposar accions de millora de l'Administració municipal,

Informar les reclamacions que la ciutadania li dirigisca."

L'acord s'adopta per unanimitat de tots els regidors i totes les regidores presents en la sessió.

Sr. Alcalde:

“Per favor, quan acabe el Ple demanaria els portaveus dels diferents grups que s’atansen un moment per a un tema concretament de l’organització de les comissions.

Gràcies.”

16	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00401-2015-000033-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Proposa aprovar la dotació econòmica dels grups polítics municipals.		

"El Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de València, en l'article 27 disposa:

'El Ple, a càrrec dels Pressupostos anuals de la corporació, assignarà als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups polítics, i un component variable, la quantia del qual dependrà del nombre de membres de cada un d'ells, dins dels límits que s'establisquen en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat, i sense que puguen destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servici de la corporació o a l'adquisició de béns que puguen constituir actius fixos de caràcter patrimonial.'

I en l'article 30 diu:

'Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació rebuda a càrrec dels Pressupostos de la corporació, que posaran a disposició del Ple sempre que este ho sol·licite.'



En el mateix sentit, l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local estableix:

'El Ple de la corporació, a càrrec dels Pressupostos anuals d'esta, podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre variable, en funció del nombre de membres de cada un d'ells, dins dels límits que, si és el cas, s'establisquen amb caràcter general en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat i sense que puguen destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servici de la corporació o a l'adquisició de béns que puguen constituir actius fixos de caràcter patrimonial.'

Vist el que disposa l'article 73.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, els articles 27 i 30 del vigent Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de València, en relació amb l'article 189.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Establir com a component fix anual, idèntic per a cadascú dels grups polítics amb representació municipal, la quantitat de quatre mil euros (4.000 €).

Segon. Establir com a component variable mensual, per a cadascú dels grups polítics amb representació municipal, en funció del seu nombre de regidors, la quantitat de tres-cents huitanta-dos euros (382 €) per representant electe.

Tercer. Determinar que les quantitats anteriors es satisfaran als grups polítics amb periodicitat trimestral i que l'efectivitat del present acord es produirà en el moment en què s'aprove la corresponent consignació pressupostària suficient per a atendre les pertinents aportacions, si és el cas."

L'acord s'adopta per unanimitat de tots els regidors i totes les regidores presents en la sessió.

17	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00201-2015-000017-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Proposa aprovar el règim de retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació i òrgans directius.	

"Vista la propuesta de la Alcaldía, en cumplimiento de lo previsto por el artículo 13.4 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en relación con los artículos 75, 75 bis, 75 ter y 123.1 n) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, dada cuenta a la Junta de Portavoces del Ayuntamiento de Valencia y previa fiscalización por la Intervención General.

El Ayuntamiento Pleno, de conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, acuerda:



Primero. Régimen de retribuciones de los miembros de la corporación:

Las retribuciones para los miembros de la corporación se fijan, atendiendo a lo establecido por la disposición adicional nonagésima de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014 en relación con el apartado 1 del artículo 75 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local (LRBRL) en las siguientes cuantías (excluidos los trienios a los que, en su caso, tengan derecho aquellos funcionarios de carrera que se encuentren en situación de servicios especiales) a percibir en 12 pagas mensuales y dos pagas extraordinarias en los meses de junio y diciembre:

a) Para el Alcalde, el 80 % de la retribución establecida para dicho cargo por el acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 28 de junio de 2011, por el que se establecieron las retribuciones de los miembros de la corporación y acuerdos de revisión posteriores.

b) Para el primer y el segundo teniente de alcalde, el 96 % de la retribución fijada para el alcalde en la letra anterior.

c) Para los restantes tenientes de alcalde, el 90 % de la retribución fijada para el alcalde en la letra a).

d) Para el resto de concejales que ostenten delegaciones, el 88 % de la de la retribución fijada para el Alcalde en la letra a).

e) Los portavoces de los grupos políticos cuyos miembros no ostenten ninguna delegación percibirán el 84 % de la de la retribución fijada para el alcalde en la letra a).

f) Los restantes miembros de la corporación con dedicación exclusiva tendrán una retribución que será el 80,5 % de la de la retribución fijada para el Alcalde en la letra a).

Los miembros de la corporación que opten por no tener dedicación exclusiva ni dedicación parcial percibirán las asistencias por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de la corporación de que formen parte, en las siguientes cuantías:

a) Asistencia a cada sesión del Ayuntamiento Pleno: 200 €.

b) Asistencia a cada sesión de la Junta de Gobierno Local: 100 €.

c) Asistencia a cada sesión de una Comisión del Pleno: 75 €.

Segundo. Régimen de dedicación de los miembros de la corporación:

a) El régimen general de dedicación es el de dedicación exclusiva para un máximo de 25 concejales, de acuerdo con lo establecido por la letra m) del apartado 1 del artículo 75 ter de la LRBRL. Relación de los miembros de la corporación con dedicación exclusiva es, a la vista de lo manifestado por los propios interesados:

1. Excmo. Sr. Joan Ribó Canut.
2. Ilmo. Sr. Joan Calabuig Rull.
3. Ilmo. Sr. Jordi Peris Blanes.



4. Sr. Alfonso Novo Belenguer.
5. Sra. Beatriz Simón Castellet.
6. Sr. Vicente Igual Alandete.
7. Sra. Maria Àngels Ramón-Llin Martínez.
8. Sr. Cristóbal Grau Muñoz.
9. Sr. D. Félix Crespo Hellín.
10. Sra. D^a Lourdes Bernal Sanchis.
11. Sr. D. Alberto Mendoza Seguí.
12. Sra. D^a. María Jesús Puchalt Farinós.
13. Sr. Pere S. Fuset i Tortosa.
14. Sra. Isabel Lozano Làzaro.
15. Sr. Carlos Galiana Llorens.
16. Sr. Fernando Giner Grima.
17. Sr. Narciso Estellés Escorihuela.
18. Sra. María Amparo Picó Peris.
19. Sra. María Dolores Jiménez Díaz.
20. Sr. Manuel Camarasa Navalón.
21. Sra. Maite Girau Melià.
22. Sr. Ramón Vilar Zanón.
23. Sr. Roberto Jaramillo Martínez.

b) Los tenientes de alcalde 3º a 10º tendrán un régimen de dedicación parcial del 75 %, que exigirá, como mínimo, un tiempo de dedicación efectiva que en ningún caso será inferior al 75 % de la dedicación exclusiva. Teniendo en consideración las responsabilidades en la acción de gobierno que deriva del desempeño de las tenencias de alcaldía, percibirán además del 75 % de las retribuciones fijadas para un concejal con dedicación exclusiva, un complemento de especial responsabilidad hasta alcanzar el importe establecido en el apartado primero. La relación de los miembros de la corporación con dedicación parcial del 75 % es, a la vista de lo manifestado por los propios interesados, la siguiente:

1. Ilma. Sra. Consol Castillo Plaza.
2. Ilmo. Sr. Sergi Campillo Fernández.
3. Ilmo. Sra. Sandra Gómez López.
4. Ilmo. Sr. Giuseppe Grezzi.
5. Ilma. Sra. María Oliver Sanz.
6. Ilmo. Sr. Vicent Manuel Sarrià Morell.
7. Ilma. Sra. María Pilar Soriano Rodríguez.
8. Ilma. Sra. Glòria Tello Company.

c) En el supuesto de que algún miembro de la corporación, al amparo de lo previsto en el artículo 75.1 de la LRBRL optase por desempeñar su cargo con una dedicación parcial distinta a la regulada en la letra anterior, su retribución vendrá determinada proporcionalmente en razón de la mencionada dedicación. La relación de los miembros de la corporación que han optado por una dedicación parcial del 75 % y percibirán el 75 % de la retribución fijada en la letra f) del apartado primero es, a la vista de lo manifestado por los propios interesados, la siguiente:

1. Sr. Santiago Benlliure Moreno.
2. Sr. Eusebio Monzó Martínez.



d) Los concejales que sean proclamados diputados provinciales deberán optar por mantener el régimen de dedicación exclusiva en una u otra Entidad Local, sin que en ningún caso puedan acumularse ambos regímenes de dedicación.

Tercero. Regulación de las retribuciones de determinados órganos directivos.

Se establece como retribución bruta anual de los Coordinadores Generales previstos por el artículo 130 LRBRL, 65.000,00 €, excluidos los trienios a los que, en su caso, tengan derecho. Esta retribución se percibirá en 12 pagas mensuales y dos pagas extraordinarias, en los meses de junio y diciembre.

L'acord s'adopta per unanimitat de tots els regidors i totes les regidores presents en la sessió.

18	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00401-2015-000035-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SECRETARIA GENERAL.- Proposa declarar la incompatibilitat de tres regidors.	

"Celebrado el Pleno de constitución de la nueva corporación municipal el día 13 de junio se ha procedido a analizar la documentación aportada por cada uno de los nuevos concejales constando que 3 de ellos presentan una incompatibilidad de las declaradas por el artículo 178-2º, letra b) de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, LOREG, porque son personal en activo de este Ayuntamiento o de alguna de sus entidades dependientes. Es el caso de Narciso Estellés Escorihuela, empleado de la EMT, Manuel Camarasa Navalón, funcionario municipal, y Maite Girau Meliá, también funcionaria municipal.

Este supuesto de incompatibilidad total no permite ningún tipo de compatibilización con el cargo de concejal por lo que como aclara el apartado 3º del mismo artículo, los afectados deben optar entre la renuncia a la condición de concejal o el abandono de la situación que origina la referida incompatibilidad.

De acuerdo con lo establecido en el apartado 4º de este mismo precepto, el funcionario/a o empleado/a que opte por el cargo de concejal pasará necesariamente a la situación de servicios especiales o, subsidiariamente, a la prevista en sus respectivos convenios, que en todo caso ha de suponer reserva de su puesto de trabajo.

En este supuesto no se puede declarar ningún tipo de compatibilidad ni siquiera si desempeñaran el cargo de concejal de manera no retribuida y así se desprende de lo dispuesto en el artículo 9-5º del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, ROF, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre. En el mismo sentido se pronuncia el artículo 74-1º a) y 2º de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, LRBRL, que establece que los miembros de las corporaciones locales quedan en la situación de servicios especiales si son funcionarios de la propia corporación por la que han sido elegidos y que estas mismas reglas rigen para el personal laboral.



Por aplicación de lo dispuesto en el artículo 10-2º del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales en la primera sesión plenaria que se celebre se debería declarar la incompatibilidad de estos tres concejales otorgándoles un plazo de 10 días para que opten entre la renuncia al cargo de concejal o el abandono de la situación de incompatibilidad.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, el Ayuntamiento Pleno, por 30 votos a favor y 3 abstenciones -correspondientes estas últimas a los/as concejales/as Narciso Estellés Escorihuela, Manuel Camarasa Navalón y María Teresa Girau Meliá-, acuerda:

Primero. Declarar que se produce la causa de incompatibilidad regulada por el artículo 178-2º, letra b), de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General, en los/as concejales/as Narciso Estellés Escorihuela, Manuel Camarasa Navalón y María Teresa Girau Meliá.

Segundo. En consecuencia, concederles el plazo de 10 días, fijado en el artículo 10-2º del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, para que opten entre la renuncia al cargo de concejal o el abandono de la situación que da origen a la referida incompatibilidad, advirtiéndoles que, si transcurrido dicho plazo, que empezará a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de este acuerdo, no hubieran ejercido la opción, se entenderá que el afectado ha renunciado a su puesto de concejal y el Pleno declarará la vacante correspondiente y lo pondrá en conocimiento de la Administración electoral."

Voten a favor els senyors regidors i les senyores regidores presents en la sessió, excepte els tres interessats que s'abstenen -Sr. Narciso Estellés, Sr. Manuel Camarasa i Sra. M^a Teresa Girau-.

19	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00401-2015-000030-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Proposa aprovar el nombre de vocals de les juntes municipals.	

"Constituïda la nova corporació municipal sorgida de les eleccions locals que van tindre lloc el 24 de maig passat, d'acord amb el que preveu l'article 123, apartat primer, lletra c) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, cal assentar les bases organitzatives que permeten el funcionament de les Juntes Municipals de Districte, òrgans de gestió desconcentrada per a aproximar la gestió municipal als veïns i incentivar la seua participació en els assumptes de competència municipal, la regulació dels quals ve arrellegada en el capítol II, títol V, del vigent Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de València.

L'Alcaldia Presidència ha subscrit moció determinant el nombre de vocals del Consells de Districte de les Juntes Municipals.

És d'aplicació el que estableix l'art. 84.1 de l'esmentada norma orgànica.



De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Determinar en onze el nombre de vocals de les Juntes Municipals de Districte, corresponent a cada grup polític municipal la proposta del seu nomenament entre els veïns majors d'edat inscrits en el cens electoral i que residisquen en la demarcació territorial corresponent a cada Junta Municipal, segons la següent distribució basada en el criteri de proporcionalitat amb el nombre de regidors amb els que cada un d'ells compte en el Ple de l'Ajuntament:

Grup Municipal Compromís 3 vocals

Grup Municipal Popular 3 vocals

Grup Municipal Ciutadans - Partit de la Ciutadania (C's) 2 vocals

Grup Municipal Socialista 2 vocals

Grup Municipal València en Comú 1 vocal."

L'acord s'adopta per unanimitat de tots els regidors i totes les regidores presents en la sessió.

20	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00401-2015-000032-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Proposa el nomenament de representants en entitats metropolitanes.		

"Segons les disposicions addicionals primera i segona de la Llei 2/2001, d'11 de maig, de Creació i Gestió d'Àrees Metropolitanes a la Comunitat Valenciana, es creen l'Entitat Metropolitana de Servicis Hidràulics (EMSHI) i l'Entitat Metropolitana per al Tractament de Residus (EMTRE) en l'àrea territorial integrada per diversos municipis, entre ells el de València.

L'òrgan superior de govern d'estes entitats és l'assemblea, formada per un representant de cada municipi o el seu suplent, ambdós triats pel Ple de l'Ajuntament entre els seus membres. Així ho estableixen els articles 6-2n de la mencionada Llei i l'article 78-2n de la Llei 8/2010, de 23 de juny, del Règim Local de la Comunitat Valenciana.

L'Alcaldia-Presidència, per mitjà d'una moció, ha proposat la designació dels representants.

Vist el que estableix l'art. 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Designar com a vocals representants de l'Ajuntament de València en les assemblees de les entitats metropolitanes de la Comunitat Valenciana als/a les regidors/res que per a cada una s'expressen:



- Entitat Metropolitana de Servicis Hidràulics (EMSHI)

Titular: Vicent Sarrià i Morell.

Suplent: Ramón Vilar Zanón.

- Entitat Metropolitana per al Tractament de Residus (EMTRE)

Titular: Pilar Soriano Rodríguez.

Suplent: Sergi Campillo Fernàndez.

Segon. Designar en la Comissió Mixta EMSHI-Ajuntament de València (clàusula quarta del Conveni de encomanament per a la captació i potabilització de l'aigua bruta en l'àrea metropolitana de València, aprovat per acord plenari de 28 d'abril de 2006), a les persones que s'indiquen:

- Pilar Soriano Rodríguez.
- Vicent Sarrià i Morell.
- M^a Àngels Ramón-Llin Martínez."

L'acord s'adopta per unanimitat de tots els regidors i totes les regidores presents en la sessió.

21	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00401-2015-000029-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Proposa determinar la distribució del nombre de consellers que corresponen als grups polítics municipals en el Consell d'Administració de l'Empresa Mixta Valenciana d'Aigües (EMIVASA).	

"L'article 19 dels Estatuts de l'Empresa Mixta Valenciana d'Aigües (EMIVASA), modificat per acord de la Junta General d'Accionistes Extraordinària, constituïda amb el caràcter d'universal, del dia 26 d'octubre de 2011, estableix que el Consell d'Administració està compost per quinze membres, nomenats en Junta Especial, set a proposta dels titulars de les accions de classe A, l'Ajuntament de València, i huit pels accionistes titulars de les accions de classe B.

D'acord amb allò que s'ha regulat en l'article 29 del vigent Reglament Orgànic el Ple, els grups polítics municipals han d'estar representats de forma proporcional a la seua presència en el Ple en qualsevol empresa pública dependent de l'Ajuntament. Normalment correspon al propi òrgan plenari determinar la proporció en què cada grup polític ha d'estar representat en qualsevol organisme dependent per a garantir que es complix esta regla de representativitat que garanteix el dret de participació dels grups polítics municipals.

Per moció subscripta per l'Alcaldfia-Presidencia es proposa la distribució de membres del Consell d'Administració de l'Empresa Mixta Valenciana d'Aigües entre els grups municipals.



De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Determinar la següent distribució dels set membres del Consell d'Administració de l'Empresa Mixta Valenciana d'Aigües, que corresponen a l'Ajuntament de València en la seua condició de titular de les accions de classe A, entre els grups polítics municipals per a estar representats de forma proporcional a la seua presència en el Ple:

Grup Municipal Compromís, 2 consellers/es.

Grup Municipal Socialista, 1 conseller/a.

Grup València en Comú, 1 conseller/a.

Grup Municipal Popular, 2 consellers/es.

Grup Municipal Ciutadans - Partit de la Ciutadania (C's), 1 conseller/a."

L'acord s'adopta per unanimitat de tots els regidors i totes les regidores presents en la sessió.

22	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00401-2015-000031-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Proposa determinar la composició de la Junta Local de Protecció Civil.	

"La Junta de Protecció Civil de l'Ajuntament de València es va constituir per acord plenari de 14 de juny de 1984 com un òrgan de coordinació en cas de terratrèmol, incendi o una altra calamitat pública en la ciutat de València, al mateix temps que s'aprova l'organigrama de la protecció civil municipal. Estava presidida per l'alcalde i integrada per diversos regidors delegats que pogueren intervindre en cas d'accidents i emergències, un regidor en representació de cada grup polític municipal i diversos funcionaris municipals competents en eixes matèries.

A partir de 1991 s'integren en la seua composició representants d'altres entitats com la Creu Roja i el Servei Valencià de Salut. A partir de 1995 s'integra també un representant de la Conselleria competent en matèria de protecció civil i emergències.

Actualment, la Junta Local de Protecció Civil es constituïx com l'òrgan consultiu i de coordinació en matèria de protecció civil en l'àmbit de la ciutat de València en la composició de la qual s'integren representants de la Generalitat, regidors/es de l'Ajuntament de València i Direccions de Servei Municipals pertanyents a àrees de gestió que incidixen en actuacions en què cal coordinar la protecció ciutadana en situacions de catàstrofe o emergència, com ara organització de grans esdeveniments, prevenció i atenció de possibles situacions d'emergència, protecció contra incendis o inundacions, etc., segons les competències municipals en matèria de protecció civil reconegudes a l'empara d'allò que s'ha regulat per l'article 14 de la Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències, que també estableix la necessitat que els municipis creen una estructura pròpia.



S'apliquen de forma analògica els preceptes que regulen la composició de la Comissió Nacional de Protecció Civil, creada per l'article 17 de la llei estatal 2/1985, de 21 gener, de Protecció Civil (article 4.1.4é del R.D. 967/2002, de 20 de setembre) i la Comissió de Protecció Civil de la Comunitat Valenciana, creada per l'article 15 de la citada Llei 13/2010 (art. 4.4º a) del Decret 132/2011, de 23 de setembre).

L'alcalde, per mitjà de moció de data 3 de julio de 2015 proposa una nova composició de la Junta Local de Protecció Civil adaptada a la nova estructura municipal d'àrees i delegacions.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Constituir la Junta Local de Protecció Civil de l'Ajuntament de València.

Segon. Establir la següent composició:

President: el Sr. alcalde,

Vicepresident/a primer/a: coordinador/a general de l'Àrea de Protecció Ciutadana,

Vicepresident/a segon/a: coordinador/a general de l'Àrea de Cultura,

Vicepresident tercer/a: coordinador/a general de Mobilitat,

Vicepresident/a quart/a: coordinador/a general de l'Àrea de Desenvolupament Humà.

Vocals:

1 regidor o regidora en representació de cada grup polític municipal,

Delegat/a de Sanitat i Salut,

Delegat/a de Manteniment d'Infraestructures,

Delegat/a Cicle Integral de l'Aigua,

Delegat/a de Serveis Socials,

Representant de la Direcció General Autonòmica competent en matèria de prevenció i extinció d'Incendis,

Director/a Territorial de Sanitat,

President/a Assemblea Local de València de la Creu Roja Espanyola,

- Cap de Servei dels Serveis Centrals Tècnics,

- Intendent General Cap de la Policia Local,



- Cap del Servei de Bombers, Prevenció i Intervenció en Emergències i Protecció Civil,
- Cap de la Unitat de Protecció Civil,
- Cap del Servei de Circulació, Transports i les seues Infraestructures,
- Cap del Servei de Sanitat,
- Cap del Servei de Benestar Social i Integració,
- Cap del Servei del Cicle Integral de l'Aigua,
- Cap del Servei d'Educació,
- Cap del Servei de Jardineria,
- Cap del Servei de Gestió de Residus Sòlids Urbans i Neteja.

Secretari: el secretari general de l'Ajuntament o funcionari en qui delegue."

L'acord s'adopta per unanimitat de tots els regidors i totes les regidores presents en la sessió.

23	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00601-2015-000047-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: ALCALDIA.- Dóna compte de l'acord de la Junta de Govern Local de nomenament de president titular i suplent de la Mesa de Contractació.	

"L'Alcaldia dóna compte i el Ajuntament Ple queda assabentat de l'acord núm. 4 de Junta de Govern Local, de 24 de juny de 2015, de designació de presidència i suplents de les Meses de Contractació, del tenor següent:

"D'acord amb el que estableix l'art. 320 i disposició addicional segona -al punt 10- del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'art. 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i de conformitat amb la moció subscripta per l'Alcaldia-Presidència, la Junta de Govern Local acorda:

Primer. Delegar la Presidència de les Meses de Contractació en el tinent d'alcalde Sr. Sergi Campillo Fernández, com a titular, i en el regidor D. Pere Fuset i Tortosa, com a suplent.

Segon. Designar com a suplents de la Presidència de les Meses de Contractació a les següents tinentes d'alcalde, per l'orde de prelación que s'estableix:

1. Sra. Glòria Tello Company,



2. Sra. Consol Castillo Plaza.

Tercer. Deixar sense efecte la Resolució d'Alcaldia núm. 2, de 16 de juny de 2015, adoptada amb caràcter provisional en relació amb la Presidència de la Mesa de Contractació."

L'alcalde-president alça la sessió a les 10 hores i 15 minuts, de la qual, com a secretari, estenc esta acta amb el vistiplau de la presidència.

Vist i plau

L'alcalde